

Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova 139



ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

Směrnice č. OS - 08/2026

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala: Ing. Zdeňka Marková, ved. TEÚ

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

Platnost od: 14.08.2026

Účinnost od: 01.09.2026

Ruší: Vnitřní řád školní jídelny č. OS – 03/2026 účinný od 15.05.2026 včetně přílohy.

Příloha:

1. Ceník stravného od 01.09.2026

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny v souladu s § 30 školského zákona stanovuje pravidla pro provoz školní jídelny.

2. Zásady provozu

- a) Vnitřní řád školní jídelny (dále „ŠJ“) odpovídá pravidlům a opatřením spojeným s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- b) Vnitřní řád ŠJ platí pro hlavní i doplňkovou činnost.
- c) Vnitřním řádem ŠJ se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny.
- d) Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito právními předpisy (v platném znění):
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb., o konzumaci vlastního jídla ve ŠJ
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance a důchodce – obědy,
 - žáky dojíždějící do školy – obědy,
 - ubytované žáky v DM – celodenní strava
 - stravu pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti – hostinská činnost.
- f) Jídelníček je sestavován vedoucím školní jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
- g) Zaměstnanci školní jídelny sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla.

3. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- a) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování, řídí se pokyny dohledu a dalších oprávněných osob.
- b) Žáci mají právo odebrat si předem objednanou stravu.
- c) Žáci mají povinnosti dodržovat dobu určenou pro výdej stravy.

- d) Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k provozu školní jídelny u vedoucího školní jídelny nebo ředitelky školy.
- e) Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.
- f) Zákonný zástupce se seznamuje s Vnitřním řádem ŠJ prostřednictvím webových stránek školy.
- g) Žáci jsou s Vnitřním řádem ŠJ seznámeni při zahájení školního roku.
- h) Vnitřní řád školní jídelny je trvale vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) V době výdeje stravy ve ŠJ dohled zajišťují pedagogové a pověření nepedagogové školy. Žáci se řídí pokyny dohledu a zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu, xenofobie a šikany.
- b) Všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- c) Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují.
- d) Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jenž by mohl ohrozit zdraví či bezpečnost osob ve ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti dohled či vedoucího ŠJ.
- e) Každý úraz nebo poranění je nutné ihned nahlásit dohledu, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce.
- f) Ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- g) Do ŠJ žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

5. Vlastní organizace stravování

a) Pokyny pro strážníky

- Žáci a zaměstnanci přicházejí do ŠJ bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné), dbají na kulturu stolování, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny a dohledu.
- Žáci z odborného výcviku chodí na jídlo umytí a převlečení z pracovního oblečení.
- Špinavé nádobí je odkládáno do určeného prostoru.
- Strážníci nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.) z prostor ŠJ.
- Strážníci neodnášejí ze ŠJ jídlo (s výjimkou ovoce a sušenek a při odebírání stravy do jídlonosičů).
- Rozbité nádobí či vylití pokrmu je nutné nahlásit dohledu, který zajistí úklid u pracovnice úklidu.
- Za úmyslně způsobenou škodu na majetku v prostorách ŠJ bude od žáků a dalších strážníků vyžadována náhrada.
- Jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce ŠJ a na www.jidelna.cz
- Změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace apod.). Tato změna bude v jídelním lístku na vývěsce ve ŠJ zaznamenána.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí ŠJ (popř. ředitelka školy).

b) Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník, sušenka.
 - Strávníkům ubytovaným v DM je vedle oběda poskytována snídaně (výběr ze dvou jídel), přesnídávka, svačina, večeře (hlavní chod a nápoj) a II. večeře.
 - Všechny součásti oběda (večeře) jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány kuchařkami.
 - Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
 - Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
 - Obědy do jídlonosičů (musí být čisté a suché) lze vydávat zaměstnancům školy a pro žáky v první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Upřednostňuje se stravování zaměstnanců školy ve školní jídelně.
- c) **Konzumace vlastního jídla** (§ 4 odst.10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)
- Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila školní jídelna, ale žák si jej donesl sám.
 - Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje na žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona
 - Žákům je umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny společně se školním stravováním. Žák konzumuje vlastní jídlo současně a ve stejném prostoru jako jídlo vydávané v jídelně pro danou třídu.
 - Žák konzumující výhradně vlastní jídlo musí mít na daný den školní jídlo odhlášené; v takovém případě se úplata nehradí. V případě odebrání jakékoli složky školního jídla se účtuje jeho plná cena. Ve dnech, kdy žák nemá jídlo (oběd) řádně odhlášeno, účtuje se cena celého jídla.
 - Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob a likvidaci zbytků. Nezbytnou pomocí se rozumí pouze úkony nezbytné k tomu, aby se žák mohl najíst (např. otevření nádoby).
 - Donesené vlastní jídlo není pod kontrolou školského zařízení. Jídelna nepřebírá a neuchovává (neskládá krabičky v lednicích), neprovádí ohřev a neprovádí likvidaci zbytků, minimalizuje tak riziko křížové kontaminace.
 - Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost školní jídelna, ale odpovídá za ni zákonný zástupce nezletilého strávníka nebo zletilý strávník.
 - Zákonný zástupce žáka je povinen žáka poučit, že nesmí poskytovat ke konzumaci vlastní jídlo dalším strávníkům.
 - Škola umožňuje žákům uchovávání vlastního jídla v daný den v ledničce umístěné ve školní jídelně. Donesené vlastní jídlo, které žák uloží do ledničky, musí být řádně zabalené a označené jménem a třídou a musí být v daný den spotřebováno. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu doneseného jídla. Zaměstnanci školní jídelny provádějí denně po skončení výdeje obědů kontrolu, zda je lednička vyklizená, případné nespotebované jídlo zlikvidují včetně obalů/nádob.
 - K ohřevu vlastního jídla může žák využít mikrovlnnou troubu umístěnou ve školní jídelně. Žák je povinen řídit se návodem k obsluze mikrovlnné trouby. Seznámení s návodem k obsluze potvrdí žák svým podpisem před jejím prvním použitím. Žák informuje pracovníka školy, který koná dohled v prostoru školní jídelny, o svém záměru použít mikrovlnnou troubu k ohřevu vlastního jídla.
 - Žák si musí donést vlastní příbor ke konzumaci vlastní stravy. Po ukončení jídla si žák použité nádobí včetně případných zbytků odnese domů.
 - Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje i na žáky, kteří nejsou přihlášení ke školnímu stravování, a to za stejných podmínek jako pro žáky přihlášené ke školnímu stravování, uvedených výše.

d) Dohled v jídelně:

- snídaně – vychovatelé,
- oběd – učitelé odborného výcviku a pověření nepedagogové
- večeře – vychovatelé.

e) Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
- žáky nenutí násilně do jídla,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci úklidu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- reguluje osvětlení v jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- dbá, aby strážníci přistupovali k výdejnímu okénku postupně a řádně si označili odebírané jídlo (čtečka na čipy, papír).

f) Nástěnky ve školní jídelně

Na nástěnkách je vyvěšen jídelní lístek (včetně seznamu alergenů) na týden dopředu a informace o chodu jídelny (Vnitřní řád školní jídelny).

g) Výdej jídel

Snídaně	5:50 – 6:10	OV 2. a 3. ročník
	6:50 – 7:10	OV 1. ročník a škola
Přesnídávka	9:00 – 9:15	
Oběd	11:45 – 12:15	škola
	12:15 – 12:45	OV
Svačina	16:30 – 16:45	
Večeře, II. večeře	16:30 – 16:45	
	v den vycházek 14:00 – 14:15	

- Strava bude vydaná strážníkovi pouze tehdy, když bude mít zaplacenou zálohu na stravu.
- Identifikace strážníka a následný výdej stravy se provádí čipovým systémem (plastová karta ISIC, čip).
- Pokud žák zapomene ISIC kartu (čip) a má uhrazenou zálohu na stravu, vyzvedne si v kanceláři vedoucího školní jídelny náhradní doklad, na jehož základě mu bude vydána strava. V době nepřítomnosti vedoucího školní jídelny se žák zapíše do seznamu, který je k dispozici u výdejního okénka.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

a) Přihlášení k odebírání stravy

- Pro odebírání stravy ze ŠJ vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka závaznou přihlášku ke stravování (zletilý žák ji vyplní sám).
- Závazná přihláška ke stravování platí po celou dobu studia.
- Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání stravy v průběhu školního roku, je povinen toto písemně oznámit vedoucímu školní jídelny.

b) Přihlašování stravy

Stravu na příslušný měsíc přihlašuje ŠJ těm strážníkům, kteří mají zaplacenou zálohu na daný měsíc nebo mají na svém kontě dostatek finančních prostředků.

c) Odhlašování stravy

- **Odhlašování obědů dojíždějících žáků:**

Odhlášení stravy lze provést **do 14:00 v pracovní den předcházející dnu odhlášení**

- a) v aplikaci www.jidelna.cz – tato varianta je preferovaná.
- b) výjimečně lze provést odhlášku telefonicky **467 771 424** nebo **601 326 557**

Z vážných a nepředvídaných důvodů (nemoc) lze odhlášení provést nejpozději do 7:00 h dne, na který se strava odhlašuje, a to pouze telefonicky na 467 771 424 nebo 601 326 557.

- **Odhlašování stravy žáků ubytovaných v domově mládeže:**

Odhlášení stravy lze provést **do 14:00 v pracovní den předcházející dnu odhlášení**

- a) Na webu www.jidelna.cz – tato varianta je preferovaná.
- b) výjimečně lze provést odhlášku telefonicky **467 771 424** nebo **601 326 557**

Z vážných a nepředvídaných důvodů (nemoc) lze odhlášení oběda, svačiny a večere provést nejpozději do 7:00 h dne, na který se strava odhlašuje, a to pouze telefonicky na 467 771 424 nebo 601 326 557.

- **Odhlašování stravy – plánované exkurze (výlety, a jiné akce)**

Odhlášení stravy lze provést dva pracovní dny do 14:00 před uskutečněním akce.

- **První den neplánované nepřítomnosti** strážníka ve škole (např. nemoc, úraz) se dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 9 považuje za pobyt ve škole a strážníkovi může být vydán oběd do jídelny.
- **Druhý a další dny nepřítomnosti** nemá strážník nárok na stravu a je povinen si ji odhlásit. Za splnění této povinnosti odpovídá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Pokud strava není v tyto dny odhlášena, bude strážníkovi doúčtována plná cena jídla včetně režijních nákladů (mzdové a věcné) potřebné na její přípravu, a to i když si žák tuto stravu neodebere. Plná cena stravy je uvedena v příloze č. 2
- Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.
- Odhlašování stravy provádí zákonný zástupce žáka nebo samotný žák v aplikaci.
- Lze využít i mobilní aplikaci **Jidelna.cz** ve variantě:
 - a) bezplatně pro nahlížení na jídelní lístky stav objednávek stravy
 - b) za roční poplatek premium funkcí 68 Kč pro Android, 99 Kč pro iOS, lze provádět odhlašování a přihlašování stravy jako na webu.

7. Ceník stravného

- a) Cena stravy vychází ze stravovacího normativu daného vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a je stanovena na školní rok.
- b) Ke změně ceny stravy může dojít v souvislosti se změnou vyhlášky MŠMT o školním stravování i v průběhu školního roku.
- c) Ceník stravy – stravovací normativ na školní rok 2026/2027 tvoří přílohu č. 1 tohoto řádu.

8. Pravidla pro placení stravy

- a) Dojíždějící i ubytovaní žáci platí zálohu na stravování bankovním převodem na účet školy **č. 28732561/0100 vždy do 20. dne předchozího měsíce na následující měsíc.**
Příklad: platbu na měsíc září 2026 uhradí na účet školy do 20. srpna 2026
- b) Pro správné zaúčtování přijaté platby je vždy nutné uvést **do Variabilního symbolu evidenční číslo žáka a do Zprávy pro příjemce účel platby** (např. strava, jméno žáka, pokud je odlišné od majitele účtu atd.)
 - **Žák ubytovaný v domově mládeže hradí měsíčně** zálohu na celodenní stravování **3.380 Kč.** Cena celodenní stravy na 1 den činí 169 Kč.
 - **Žák dojíždějící,** pokud se přihlásí ke stravování a vyplní závaznou přihlášku, **hradí měsíčně zálohu na obědy 1.060 Kč.** Cena oběda je 53 Kč.

Konečné vyúčtování stravy bude prováděno vždy k 30.06. (s ukončením školního roku) a přeplatky vráceny do 20.07. daného roku. Nedoplatky musí být uhrazeny do 31.07. daného roku.

V odůvodněných případech lze stravu uhradit v hotovosti v pokladně školy.

9. Nárok na bezplatné školní stravování

- a) Nárok na bezplatné stravování žáka vzniká pouze při splnění podmínek stanovených poskytovatelem dotace a v souvislosti s přítomností žáka ve výuce.
- b) V případě nedodržování pravidel stanovených pro poskytování bezplatného školního stravování může být žákovi po předchozím prokazatelném upozornění zákonného zástupce nebo zletilého žáka a výzvě k provedení nápravy možnost bezplatného stravování odebrána.

10. Závěrečná ustanovení

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti 14.08.2026 a účinnosti 01.09.2026.

Mgr. Naděžda Kovářová
ředitelka školy