

Vnitřní řád školní jídelny

Účinnost: od 01.09.2025

Adresa: Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova 139
Žižkova 139
533 12 Chvaletice

1. Zásady provozu

- a) Vnitřní řád školní jídelny (dále „ŠJ“) odpovídá pravidlům a opatřením spojeným s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- b) Vnitřním řádem ŠJ se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny.
- c) Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s těmito právními předpisy (v platném znění):
 - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhl. č. 13/2023 Sb.,
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,
 - vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- d) Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance a důchodce – obědy,
 - žáky dojíždějící do školy – obědy,
 - ubytované žáky v DM – celodenní strava
 - stravu pro cizí strávnický v rámci doplňkové činnosti – hostinská činnost
- e) Jídelníček je sestavován vedoucím školní jídelny na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
- f) Zaměstnanci školní jídelny sledují reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- a) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla společenského chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.
- b) Žáci mají právo odebrat si předem objednanou stravu.
- c) Žáci mají povinnosti dodržovat dobu určenou pro výdej stravy.
- d) Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k provozu školní jídelny u vedoucího školní jídelny nebo ředitelky školy.
- e) Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

- f) Zákonný zástupce je seznámen s Vnitřním řádem ŠJ prostřednictvím informačního systému školy (Bakaláři) při zahájení školního roku.
- g) Žáci jsou s Vnitřním řádem ŠJ seznámeni při zahájení školního roku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) V době výdeje stravy ve ŠJ dozor zajišťují pedagogové školy. Žáci se řídí pokyny dozoru a zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu, xenofobie a šikany.
- b) Všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- c) Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují.
- d) Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jenž by mohl ohrozit zdraví či bezpečnost osob ve ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dozor či vedoucího ŠJ.
- e) Každý úraz nebo poranění je nutné ihned nahlásit pedagogickému dozoru, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce.
- f) Ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- g) Do ŠJ žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesе za ztrátu cenností odpovědnost.

4. Vlastní organizace stravování

a) Pokyny pro strážníky

- Žáci a zaměstnanci přicházejí do ŠJ bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřijatelné), dbají na kulturu stolování, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny.
- Žáci z odborného výcviku chodí na jídlo umytí a převlečení z pracovního oblečení.
- Špinavé nádobí je odkládáno do určeného prostoru.
- Strážníci nevnášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.) z prostor ŠJ.
- Strážníci neodnášejí ze ŠJ jídlo (s výjimkou ovoce a sušenek a při odebírání stravy do jídelnosičů).
- Rozbité nádobí či vylití pokrmu je nutné nahlásit dozoru, který zajistí úklid u uklízečky,
- Za úmyslně způsobenou škodu na majetku v prostorách ŠJ bude od žáků a dalších strážníků vyžadována náhrada.
- Jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce ŠJ a dále v informačním systému školy na stránce Nástěnka školy.
- Změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace, apod.). Tato změna bude v jídelním lístku na vývěsce ve ŠJ zaznamenána.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí ŠJ (popř. ředitelka školy).

b) Konzumace jídla

- Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník, sušenka.
- Strážníkům ubytovaným v DM je vedle oběda poskytována snídaně (výběr ze dvou jídel), přesnídávka, svačina, večeře (hlavní chod a nápoj) a II. večeře.
- Všechny součásti oběda (večeře) jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány kuchařkami.
- Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

- Obědy do jídelnosičů (musí být čisté a suché) lze vydávat zaměstnancům školy a pro žáky v první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Upřednostňuje se stravování zaměstnanců školy ve školní jídelně.

c) Dozor v jídelně:

- snídaně – vychovatelé,
- oběd – učitelé a pro odborný výcvik učitelé OV,
- večeře – vychovatelé.

d) Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
- žáky nenutí násilně do jídla,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo, apod.) okamžitě upozorní pracovníci úklidu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- reguluje osvětlení v jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

e) Nástěnky ve školní jídelně

Na nástěnkách je vyvěšen jídelní lístek na týden dopředu, seznam alergenů, datum vydávání stravenek na měsíc a ostatní informace o chodu jídelny (Vnitřní řád školní jídelny).

f) Výdej jídel

Snídaně	5:50 – 6:10 6:50 – 7:10	OV 2. a 3. ročník OV 1. ročník a škola
Přesnídávka	9:00 – 9:15	
Oběd	11:45 – 12:15 12:15 – 12:45	škola OV
Svačina	16:30 – 16:45	
Večeře, II. večeře	16:30 – 16:45 v den vycházek 14:00 – 14:15	

- Výdej jídel je na papírové stravenky, které jsou čitelně podepsané a označené příslušnou třídou.
- Zapomenuté nebo ztracené stravenky se zapisují do sešitu a ved. školní jídelny kontroluje dodatečné přinesení zapomenutých stravenek.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

a) Přihlášení k odebirání stravy

- Pro odebirání stravy ze ŠJ vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka závaznou přihlášku ke stravování (zletilý žák ji vyplní sám).
- Závazná přihláška ke stravování platí po celou dobu studia.
- Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebirání stravy v průběhu školního roku, je povinen toto písemně oznámit vedoucímu školní jídelny.

b) Odhlašování stravy

➤ Odhlašování obědů dojíždějících žáků:

Odhlášení stravy lze provést **do 14:00 v den předcházející dnu odhlášení:**

- osobně: u ved. školní jídelny v době jeho přítomnosti v kanceláři
- telefonicky: **467 771 424** nebo **601 326 557**
- e-mailem: jidelna@souzchvaletice.cz

Z vážných a nepředvídaných důvodů lze odhlášení provést nejpozději do 7:00 dne, na který se oběd odhlašuje. Po tomto čase již odhlášení oběda nelze provést.

➤ Odhlašování stravy žáků ubytovaných v domově mládeže:

- osobně: u vychovatelky nebo ved. školní jídelny v době jejich přítomnosti
- telefonicky: **467 771 424** nebo **601 326 557**
- e-mailem: jidelna@souzchvaletice.cz

do lhůty uvedené níže:

Snídaně, přesnídávka:	do 14:00 v den předcházející dnu odhlášení
Oběd:	do 14:00 v den předcházející dnu odhlášení do 7:00 v den odhlášení (z vážných a nepředvídaných důvodů)
Svačina, večeře:	do 10:00 (do 12:00 z vážných důvodů) v den odhlášení

➤ **Odhlašování stravy – plánované exkurze (výlety, a jiné akce)**

Odhlášení stravy lze provést dva pracovní dny do 12:00 před uskutečněním akce.

- **První den neplánované nepřítomnosti** strážníka ve škole (např. nemoc, úraz) se dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 9 považuje za pobyt ve škole a strážníkovi může být vydán oběd do jídelny.
- **Druhý a další dny nepřítomnosti** nemá strážník nárok na stravu a je povinen si ji odhlásit. Za splnění této povinnosti odpovídá zákonný zástupce žáka. Pokud strava není v tyto dny odhlášena, bude strážníkovi doúčtována plná cena jídla včetně mzdové a věcné režie potřebné na její přípravu, a to i když si žák tuto stravu neodebere.

6. Pravidla pro placení stravy

- Dojíždějící i ubytovaní žáci platí zálohu na stravování bankovním převodem na účet školy č. **28732561/0100** vždy **do 20. dne předchozího měsíce na následující měsíc.**
Příklad: platbu na měsíc září 2025 uhradí na účet školy do 20. srpna 2025
- Pro správné zaúčtování přijaté platby je vždy nutné uvést **do Variabilního symbolu evidenční číslo žáka a do Zprávy pro příjemce úcel platby** (např. strava, jméno žáka, pokud je odlišné od majitele účtu atd.)

- **Žák ubytovaný v domově mládeže hradí měsíčně** zálohu na celodenní stravování **3.400 Kč**.
Cena celodenní stravy na 1 den činí 170 Kč.
- **Žák dojíždějící**, pokud se přihlásí ke stravování a vyplní závaznou přihlášku, **hradí měsíčně zálohu na obědy 1.060 Kč**. Cena oběda je 53 Kč.

Konečné vyúčtování stravy bude prováděno vždy k 30. 6. (s ukončením školního roku).

V odůvodněných případech lze stravu uhradit v hotovosti u ved. školní jídelny dle rozpisu vyvěšeného ve školní jídelně.

7. Závěrečná ustanovení

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti **15.08.2025** a účinnosti **01.09.2025**.

Vypracovali: Ing. Zdeňka Marková, ved. TEÚ
Pavel Nohejl, vedoucí školní jídelny

Střední odborné učiliště zemědělské,
Chvaletice, Žižkova 139
Žižkova 139, 533 12 Chvaletice 5
IČO: 00087840, DIČ: CZ00087840
tel.: 466 985 597, www.souzchvaletice.cz

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová
ředitelka školy

Dodatek č. 1 Vnitřního řádu školní jídelny

Účinnost od 02.09.2025

Konzumace vlastního jídla

(§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

1. Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila školní jídelna, ale žák si jej donesl sám.
2. Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona.
3. Žákům je umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny společně se školním stravováním. Žák konzumuje vlastní jídlo současně a ve stejném prostoru jako jídlo vydávané v jídelně pro danou třídu.
4. Žák konzumující výhradně vlastní jídlo musí mít na daný den školní jídlo odhlášené; v takovém případě se úplata nehradí. V případě odebrání jakékoli složky školního jídla se účtuje plná cena. Způsob odhlašování stravy řeší Vnitřní řád školní jídelny. Ve dnech, kdy žák nemá jídlo (oběd) řádně odhlášeno, účtuje se cena celého jídla.
5. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob a likvidaci zbytků. Nezbytnou pomocí se rozumí pouze úkony nezbytné k tomu, aby se žák mohl najíst (např. otevření nádoby).
6. Donesené vlastní jídlo není pod kontrolou školského zařízení. Jídelna nepřebírá a neuchovává (neskladuje krabičky v lednicích), neprovádí ohřev a neprovádí likvidaci zbytků, minimalizuje tak riziko křížové kontaminace.
7. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost školní jídelna, ale odpovídá za ni zákonný zástupce nezletilého strávnicka nebo zletilý strávnick.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen žáka poučit, že nesmí poskytovat ke konzumaci vlastní jídlo dalším strávnickům.
9. Škola umožňuje žákům uchovávání vlastního jídla v daný den v ledničce umístěné ve školní jídelně. Donesené vlastní jídlo, které žák uloží do ledničky, musí být řádně zabalené a označené jménem a třídou a musí být v daný den spotřebováno. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu doneseného jídla. Zaměstnanci školní jídelny provádějí denně po skončení výdeje obědů kontrolu, zda je lednička vyklizená, případně nespoteřované jídlo zlikvidují včetně obalů/nádob.
10. K ohřevu vlastního jídla může žák využít mikrovlnnou troubu umístěnou ve školní jídelně. Žák je povinen řídit se návodem k obsluze mikrovlnné trouby. Seznámení s návodem k obsluze potvrdí žák svým podpisem před jejím prvním použitím. Žák informuje pedagoga, který koná dohled v prostoru školní jídelny, o svém záměru použít mikrovlnnou troubu k ohřevu vlastního jídla.
11. Žák si musí donést vlastní příbor ke konzumaci vlastní stravy. Po ukončení jídla si žák použité nádoby včetně případných zbytků odnese domů.

Vypracovali: Ing. Zdeňka Marková, ved. TEÚ

Pavel Nohejl, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová
ředitelka školy

