

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Schválil: Ing. Jan Janotka, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne: 1. 9. 2018

Platnost dokumentu:

Je sestaven v souladu s:

1. Vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
2. Vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování
3. Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
4. Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 108/2001 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a školských zařízení.
5. Organizačním a pracovním řádem školy.

OBSAH:

1. Obecné zásady
2. Účel DM
3. Organizace DM
4. Umístování žáků v DM
5. Úplata za ubytování a stravování
6. Práva ubytovaných žáků, Práva zákonných zástupců ubytovaných žáků
7. Povinnosti ubytovaných žáků, Povinnosti zákonných zástupců ubytovaných žáků
8. Žákům není dovoleno
9. Další ustanovení

PŘÍLOHY:

- Č. 1: Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM a Pravidla udělování odměn
- Č. 2: Provozní řády - kuchyňky, posilovny, klubovny
- Č. 3: Povinnosti služby
- Č. 4: Pokyny k provádění úklidu na pokojích a generálního úklidu
- Č. 5: Pokyny k používání vlastních elektrospotřebičů
- Č. 6: Režim dne
- Č. 7: Osnova poučení žáků o BOZ a PO

DODATKY

1. Obecné zásady:

- Vnitřní řád DM je formulován jasně a srozumitelně tak, aby se nedal vykládat jiným způsobem. Je závazný pro všechny ubytované žáky.
Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků musí být s Vnitřním řádem DM prokazatelně seznámeni.
Vnitřní DM řád je celoročně vyvěšen na veřejně přístupném místě.
- Vnitřní řád DM je platný v prostorách i areálu DM, ale také na všech akcích pořádaných DM.

2. Účel DM

- DM je školské výchovně vzdělávací a ubytovací zařízení, které je nedílnou součástí Středního odborného učiliště zemědělského, Chvaletice. Žižkova 139.
- DM poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost a zajišťuje těmto žákům školní stravování.
- DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
- DM nezajišťuje ubytování o víkendech (kromě příjezdových nedělí) a o školních prázdninách.

3. Organizace DM:

- Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v DM je výchovná skupina.
- Každou výchovnou skupinu vede jeden skupinový vychovatel.

4. Umístování žáků v DM

- Při umístování žáků do DM přihlíží ředitel školy ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu žáka, k hodnocení předchozího pobytu na DM (u žáků vyšších ročníků).
- O umístění žáka do DM rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- Přihláška se podává na každý školní rok.
- Termín pro podání přihlášky do DM stanoví ředitel školy a informuje o něm zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
- Výsledkovou listinu přijímacího řízení k ubytování vyvěsí ředitelka školy na webové stránky školy do 30. 6. příslušného roku
- Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM, pokud:
 1. o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák
 2. zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování a stravování ve stanoveném termínu a nedohodl jiný termín úhrady
 3. přestal být žákem školy
 4. žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
 5. žák byl vyloučen z DM - § 31 školského zákona (při hrubém porušení Vnitřního řádu DM)

5. Úplata za ubytování a stravování:

- Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci (např. z důvodu nemoci, z rodinných důvodů, apod.), vyjma opakované absence na DM z důvodu organizace školního roku, kdy výše úhrady za ubytování se pak stanoví úměrně k počtu dnů, po které je žák ubytován (viz Vyhláška č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních §5, odst. 4 - ve znění pozdějších předpisů).
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (příloha č. 2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů) podle cen potravin v místě obvyklých.
- Přeplatky budou vráceny na účet plátce po závěrečném vyúčtování na konci školního roku či k datu ukončení pobytu na DM do posledního dne měsíce následujícího po dni ukončení ubytování.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole a DM se považuje za pobyt ve škole a DM (viz Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 4, odst. 9 - ve znění pozdějších předpisů).

6. Práva ubytovaných žáků

- Podílet se na organizaci výchovné, kulturní a sportovní činnosti v DM a účastnit se zájmové činnosti a všech akcí pořádaných DM
- Podávat připomínky ke všem otázkám života DM skupinovému vychovateli, vedoucímu DM, řediteli školy, Parlamentu DM.
- Být volen do Parlamentu DM.
- Používat přidělený pokoj s příslušným vybavením a veškeré zařízení DM určené žákům, využívat všech nabízených aktivit DM.
- Nezletilý žák může mimořádně odjíždět během týdne z DM, avšak pouze s předběžným souhlasem zákonných zástupců, zletilý žák předem informuje svého vychovatele. Všechny mimořádné odjezdy i řádné odjezdy se zapisují do odjezdové knížky, kterou u žáků mladších 18 let stvrzuje zákonný zástupce svým podpisem, zletilý žák tak činí sám.
- Požádat příslušného vychovatele o udělení vycházky kterýkoliv den v týdnu a s ohledem na režim dne.
- Přijímat návštěvy (osoby neubytované na příslušném DM) v DM na místě k tomu určeném - klubovna. I na návštěvy se však vztahují některé body Vnitřního řádu DM (přezouvání, není pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních látek, nekouří na DM, nemá zbraň, nenarušuje činnost a provoz DM, apod.).
- Navštěvovat pokoje nejdéle do 21,30 hodin (za souhlasu všech ubytovaných na daném pokoji).
Užívat vlastní rozhlasové přijímače, CD přehrávače, PC, notebooky apod. za stanovených podmínek: (souhlas spolubydlících žáků, nenarušování režimu DM a dodržení pokynů k používání vlastních el. spotřebičů na DM).
- Ukládat větší částky peněz do trezoru k vychovateli.
- Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly a automobily) na vhodném místě.

Práva zákonných zástupců ubytovaných žáků:

- Přihlásit svého syna/dceru k ubytování v DM.
- Být seznámen se všemi podmínkami ubytování (materiálními, ekonomickými, provozními aj.), s ŠVP a Vnitřním řádem DM.
- Být seznámen se všemi změnami týkajícími se ubytování, které nastaly v průběhu školního roku.
- Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v DM.
- Být seznámen s výsledky vzdělávání a chováním syna/dcery.
- Na základě písemné žádosti ukončit ubytování v DM.

7. Povinnosti ubytovaných žáků:

- Dodržovat Vnitřní řád DM a řídit se pokyny vychovatelů a zaměstnanců DM a školy.
- Dodržovat zásady slušného chování a respektovat veškeré společenské a právní normy ČR.
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy, dodržovat zásady hygieny.
V prostorách DM a školní jídelny se přezouvat, chodit přiměřeně a čistě oblečen. Pro uložení venkovní a sportovní obuvi používat botník nebo uzamykatelnou skříňku v šatně.
- Dodržovat režim dne.
- Zletilý žák ručí za úhradu zálohové měsíční platby za ubytování na DM a stravování ve školní jídelně, a to vždy dle Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM a stravování.
- Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.
- Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, svěřeném inventáři, pokoji a ve společných prostorách.
- Denně provádět úklid pokoje a svých věcí, případně dalších svěřených prostor, jedenkrát týdně provádět důkladný úklid svého pokoje (generální úklid), jednou za tři týdny měnit použité ložní prádlo za čisté.
- Řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny ani ze strany DM.
- Používat pouze schválené elektrospotřebiče.
- Šetřit na DM energií a vodou, být ohleduplný vůči inventáři DM.
- Jakékoli závady a poškození zařízení DM hlásit vychovateli.
- Neprodleně hlásit vychovateli poškození či ztrátu osobních věcí.
- Potraviny ukládat pouze na místa k tomu určená. Potraviny z ledničky, případně z dalších míst sloužících k uložení potravin, vždy ve čtvrtek večer (den před odjezdem) vyklidit.
- Okamžitě oznámit příslušnému vychovateli každý úraz a onemocnění.
- V případě, že žák onemocní doma, případně nemůže z jakéhokoliv odůvodněného případu na DM přijet, neprodleně (v příjezdový den – zpravidla neděle) tuto skutečnost oznámí zákonný zástupce nebo zletilý žák vychovateli.
- Přicházet do DM včas (dle ustanovení Režimu dne), v příjezdové dny (zpravidla neděle) 22:00 hodin.
- Ukládat cenné předměty a vyšší částky peněz v kanceláři DM.
- Včasné vstávat v době budičky, dbát na hygienu a přijít včas na snídani do jídelny.

Povinnosti zákonných zástupců ubytovaných žáků

- Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech.
- Zajímat se o průběh vzdělávání a chování žáka v DM a o veškeré změny v DM.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných skutečností týkajících se ubytování žáka v DM.
- Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobytu žáka v DM.
- Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu aj.).
- Zajistit včasný příjezd žáka do DM a v případě, že žák nemůže přijet, neprodleně ho omluvit.
- Oznamovat důležité změny v údajích v přihlášce do DM (tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla), ukončení ubytování, změnu pravidelného příjezdu do DM.
- Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úhrady za ubytování (např. změny plátce, ukončení ubytování aj.).
- Zajisti žákovi čisté oblečení a přezůvky.

8. Žákům není dovoleno

Na DM není dovoleno:

- Svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace, vodoinstalace apod.
- Znečišťovat prostory DM, vyhazovat odpadky z oken.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně jejich obalů (alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobil nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti či jeho sociální chování) při vstupu na DM, v prostorách DM, při akcích organizovaných DM.
- Kouřit ve vnitřních a vnějších prostorách DM.
- Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, náboje, výbušniny, chemikálie, pyrotechniku, apod., manipulovat s nimi, včetně manipulace s otevřeným ohněm.
- Hrát hazardní hry na DM.
- Projevovat násilí, omezovat osobní svobodu, ponižovat žáky a zaměstnance.
- Přechovávat v DM zvířata.
- Používat vlastní nepřihlášené el. spotřebiče s připojením na síť (viz Pokyny k používání vlastních el. spotřebičů na DM),
- Používat k výzdobě pokojů na DM nevhodný materiál (pornografie, materiály propagující kouření, alkohol, drogy, násilí, rasismus apod.).
- Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele, vyvěšovat plakáty či jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
- Odcházet z pokoje bez jeho řádného uzamčení a zabezpečení okna.
- Zamykat se zevnitř na pokojích (bezpečnostní důvody).
- Sezení v oknech a vyklánění se z oken.
- Přechovávat cenné předměty a větší částky peněz na pokojích (peníze lze uložit do trezoru k vychovateli).

- Zhotovovat vlastní klíče od pokoje a dalších místností.
- Parkovat soukromé dopravní prostředky (bicykly, motocykly a automobily) mimo vhodná místa.
- Bez vědomí vychovatele opouštět DM nebo výchovnou skupinu.
- Porušovat denní režim.

9. Další ustanovení

- Škody způsobené ubytovaným žákem hradí ve shodě s platnými právními normami žák nebo jeho zákonný zástupce.
- K zajištění bezpečnosti ubytovaných žáků a zaměstnanců a k ochraně majetku je objekt DM vybaven kamerovým systémem se záznamem. Použití a provoz tohoto systému je řešen v provozní řádu kamerového systému SOUz.
- **Opatření k zabránění rizikového chování:** Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM. Žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně a respektovat důstojnost a práva jiných osob a plně dodržovat Vnitřní řád DM.
- Pro posílení účinnosti Vnitřního řádu DM jsou užívána *výchovná a kázeňská opatření dle Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM a odměny dle Pravidel pro udělování odměn* (viz příloha č. 1).
- Součástí Vnitřního řádu DM jsou **Provozní řády** klubovny, kuchyňky a posilovny (viz příloha č. 2), **Povinnosti služby** (viz příloha č. 3), **Pokyny k provádění úklidu na pokoji a generálního úklidu** (viz příloha č. 4), **Pokyny k používání vlastních elektrických spotřebičů** (viz příloha č. 5) a **Režim dne** (viz příloha č. 6), **Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a požární ochraně**, **Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a požární ochraně před mimoškolní akcí**, **Osnova poučení žáků o rizicích a chování na vycházkách v době pobytu na DM** (viz příloha č. 7).

Tento Vnitřní řád DM ruší dosavadní směrnici OS – 66 – 12.

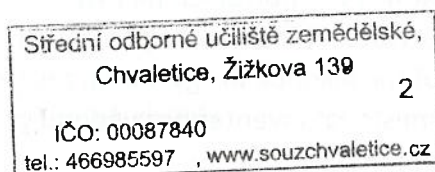
Platnost: od 1. 9. 2018

Schválil: Ing. Jan Janotka, ředitel školy

Platnost: od 1. 8. 2020

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy





Příloha č. 1: Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM

A/ Méně závažné přestupky: výchovné opatření – ústní výtka vychovatele

- nepořádek v osobních věcech, nedodržování zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na úklidu
- netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných žáků obecně a zvláště v době studijního klidu a před večeří
- neoprávněná návštěva na pokoji
- neodůvodněné uzamčení pokoje
- porušení zásad používání mobilního telefonu (např. při společných aktivitách, schůzkách skupiny apod.)
- porušení oznamovací povinnosti (o odchodu a příchodu, o nemoci a absenci a odloženém příjezdu, o změnách v osobních údajích, o poškození nebo závadě na majetku DM)
- porušení pravidel používání počítačů a jiných technických prostředků po večeří
- nedovolené přemísťování nábytku, lepení plakátů, nálepek aj. na nábytek, stěny, dveře
- nevhodné oblečení ve společných prostorách
- nepřezutí se do domácí obuvi nebo nošení venkovní obuvi ve vnitřních prostorách DM
- porušení zákazu konzumování jídla a pití v klubovně (s výjimkou organizovaných akcí)
- porušení zákazu odnášení nádobí a náčiní z kuchyně nebo jídelny
- porušení pravidel ukládání potravin
- nevhodné nakládání s elektrickou energií, s vodou, potravinami, netřídění odpadu
- porušení zásad přípravy na večeří
- pozdní návrat z vycházky nebo neodůvodněný pozdní příjezd z místa bydliště
- zaspání či pozdní příchod na snídani

B/ Závažnější přestupky: výchovné opatření – ústní výtka vychovatele nebo vytýkácí dopis vychovatele

- porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti, zejména při zacházení s el. spotřebiči a otevřeným ohněm
- neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny
- porušení oznamovací povinnosti – úraz
- odjezd z DM bez souhlasu zákonných zástupců nebo bez vědomí vychovatele (u zletilých žáků)
- návštěva na pokoji po večeří
- rušení nočního klidu
- porušení zásad ochrany majetku (nezamykání pokoje)
- porušení zákazu kouření ve vnějších prostorách DM a na akcích DM
- nesplnění povinnosti registrace vlastního el. spotřebiče nebo porušení pokynů k užívání spotřebičů
- způsobení škod na majetku DM z nedbalosti
- neoznámené ztráty osobních věcí, peněz
- nesplnění povinnosti generálního úklidu
- opakovaný pozdní návrat z vycházky nebo opakovaný neodůvodněný pozdní příjezd z místa bydliště

C/ Závažné přestupky: výchovné nebo kázeňské opatření – vytýkáci dopis vychovatele, důtka ředitele nebo podmíněné vyloučení

- porušení oznamovací povinnosti – neoznámení požáru, havárie a jiné mimořádné události v DM
- ohrožení svého zdraví vylézáním okny nebo umožnění tohoto jednání jiným
- neoznámení změněného zdravotního stavu a pobyt v DM v době infekční nebo jiné nakažlivé choroby
- porušení ochrany majetku s následkem škody (např. umožnění krádeže)
- ohrožení zdraví druhého nebo svého (např. vyhazováním věcí, vykláněním se z oken)
- nesplnění závazného pokynu pedagogického pracovníka, zejména vztahuje-li se pokyn k zajištění bezpečnosti žáka a k plnění jeho povinností
- úmyslné, vědomé způsobení škody na majetku osobním nebo DM (např. vandalismus, prokázaná krádež)
- porušení zákazu přechovávání a požívání alkoholických nápojů v DM, příchod pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, hraní hazardních her
- porušení zákazu vnášení pyrotechniky nebo zbraní
- používání pyrotechniky v DM a blízkém okolí
- porušení zákazu kouření uvnitř DM
- chování zvířat v DM
- závažné uvedení vychovatele v omyl a bránění v plnění jeho povinností, vědomá lež, podvod

D/ Velmi závažné přestupky: kázeňské opatření – podmíněné vyloučení nebo vyloučení

- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví a jiné kriminální delikty
- porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání drog a jiných návykových látek a zbraní v DM
- násilí na lidech a majetku – loupež, šikana, vydírání, rasistické projevy a jednání snižující lidskou důstojnost, propagace a rozšiřování pornografie
- pořízení obrazových a zvukových záznamů s cílem jejich zneužití (kyberšikana, poškozování dobrého jména DM)
- ubytování (umožnění vstupu, tolerování) nepříhlášené osoby
- hrubé, vulgární, nepřiměřené chování vůči druhým osobám (žákům, zaměstnancům)
- jiné přestupky a přečiny proti zákonům ČR

Pokyny k uplatňování sankčního řádu

- Opakovaným přestupkem se rozumí v kategorii A a B třetí a u závažných přestupků kategorie C a D druhé opakování přestupku obdobného charakteru. Za opakované přestupky náleží výchovné opatření o kategorii výše.
- Časté, byť méně závažné porušování Vnitřního řádu DM může být po pátém až šestém porušení (dle individuálního posouzení závažnosti) potrestáno vytýkáci dopisem vychovatele, případně důtkou ředitele, pokud vytýkáci dopis předcházal.
- Hrubá nebo opakovaná nekázeň žáka může být důvodem k nepřijetí k ubytování v dalším školním roce.

Pravidla udělování odměn

Za vzorné chování, za mimořádnou aktivitu v zájmové činnosti, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu DM:

- **Pochvala vychovatele** – (vzorné plnění povinností, záslužné dobrovolné iniciativy, mimořádná aktivita v zájmové činnosti)
 - **Pochvala ředitele** – může být kombinováno s věcnou odměnou (mimořádné zásluhy, příkladný či statečný čin, reprezentace, mimořádná aktivita)
 - **Věcná odměna** – může být kombinováno s pochvalou ředitele (mimořádně příkladný či statečný čin, vynikající reprezentace)
-

Příloha č. 2: Provozní řády

Provozní řád kuchyňky DM:

- Kuchyňka, kterou mohou využívat všichni žáci ubytovaní na DM, slouží k přípravě a ohřátí pokrmů a nápojů.
- V kuchyňce je nutno udržovat čistotu a pořádek. Žáci jsou povinni po použití kuchyňky po sobě vždy uklidit a odnést zbytky jídel.
- Nádobí a náčiní, které si žáci zapůjčí, jsou povinni včas řádně umýt teplou vodou, utřít a čisté uložit zpět na určené místo. V žádném případě ho nevynášejí z kuchyňky.
- Žáci dbají na to, aby se zbytky jídel nedostávaly do odpadu umyvadla či dřezu (používání sítěk).
- Žáci dbají na to, aby nebyly zbytečně zapnuty plotýnky sporáku, šetří elektrickou energií, vodou.
- Žáci zachovávají při provozu kuchyňky zásady bezpečnosti (pozor na opaření, popálení, pořezání).
- Veškeré závady (elektroinstalace, vodoinstalace, inventář) jsou žáci povinni ihned ohlásit vychovateli. V případě poškození či ztráty nádobí, náčiní, inventáře, jsou žáci povinni způsobenou škodu uhradit.
- V ledničce je povoleno uchovávat jen hygienicky nezávadné potraviny, každý čtvrtek večer je nutno ledničku vyklidit a vymýt – provede určená služba.
- Uklizenou kuchyňku předává služba denně vychovateli.

Provozní řád posilovny DM:

- Zařízení posilovny smějí používat pouze žáci, kteří byli prokazatelně seznámeni s provozním řádem posilovny a se zásadami bezpečnosti cvičení v posilovně a zásadami bezpečnosti obsluhy strojů a zařízení.
- Po příchodu do posilovny žáci zkontrolují technický stav náradí a strojů (po bezpečnostní stránce). Kontrolu je nutné soustředit hlavně na lanka, kladky a jistící kroužky a zarážky u činek. Žáci také zkontrolují, zda souhlasí početní stav dle inventurního seznamu náradí a strojů (je viditelně vyvěšen v posilovně). Veškeré nesrovnalosti, závady, popř. jakékoliv zranění (i sebemenší) jsou žáci povinni ihned nahlásit vychovateli.
- Vstup do posilovny je povolen pouze ve sportovní obuvi a oblečení.
- Pokud žáci zvedají v posilovně těžká závaží a činky, je nutná přítomnost dalšího žáka z důvodu jištění.
- Po ukončení cvičení jsou žáci povinni posilovnu uklidit, uložit náradí a náčiní na určená místa a urovnat je.
- Žák, který převzal klíč od posilovny, osobně předává posilovnu přítomnému vychovateli ke kontrole.
- Žáci, kteří chodí cvičit do posilovny, se podílejí na úklidu posilovny.
- Žáci, kteří chodí cvičit do posilovny, odpovídají za její celkový stav včetně náradí a strojů. V případě úmyslného poškození či ztráty náradí či jiných doplňků jsou žáci povinni škodu uhradit.

Provozní řád klubovny DM:

- Klubovna, kterou mohou využívat všichni ubytovaní žáci na DM, slouží ke sledování televize, videa, ke studiu, k práci na PC, k zájmové činnosti, k přijímání návštěv a ke společným akcím (schůzky, besedy, přednášky apod.).
 - Žáci se k vybavení a inventáři klubovny chovají ohleduplně, způsobené škody jsou povinni uhradit.
 - Žáci uchovávají klubovnu v čistotě.
 - Televizi a video je možné sledovat pouze v době k tomu určené a se souhlasem vychovatele.
 - PC je možno používat i v době přípravy na vyučování (za podmínky účelného využívání pro přípravu do školy).
 - Při odchodu z klubovny po sobě žáci srovnají nábytek, poslední žák vypne televizi, zavře okna, vypne osvětlení.
 - Zjištěné závady (elektroinstalace, inventář) žáci okamžitě hlásí vychovateli.
 - Na klubovně je zakázáno jíst a pít (s výjimkou organizovaných akcí).
-

Příloha č. 3: Povinnosti služby

- před odnesením pytlů s odpady projít všechny pokoje (ubytování žáci vysypou koše a roztřídí odpad – plasty zvlášť)
- vynést odpady v igelitových pytlích, dbát na třídění odpadu
- čas vynesení odpadků je stanoven na dobu 21:00 – 21:30
- udržovat pořádek v umývárně a ve vestibulu
- udržovat pořádek ve sprchách, vytřít podlahu, otevřít spodní ventilační okna
- posbírat prázdné plastové obaly a odnést je na umývárnu do igelitového pytle
- úklid a uzamčení sprch bude provedeno do 21:30 – 21:45
- provést úklid úklidové místnosti po generálním úklidu, nejdéle do 17:00 (místnost bude vytřena, hadry na podlahu a mop vymáchané a vyždímané umístěné v úklidové místnosti)
- uklízet prostory před DM, schody a prostor za DM – nejdéle do 19:00
- zjištěné závady a opakovaný nepořádek neprodleně hlásit vychovateli
- svolávat porady nebo nástupy na patře a v klubovně dle pokynů vychovatele
- dbát na čistotu v kuchyňce – do 21:15 předá služba uklizenou kuchyňku vychovateli

Příloha č. 4: Pokyny k provádění úklidu na pokoji a generálního úklidu

Každý den ráno:

- ustlat postele
- srovnat stůl a židle
- uklidit na stole, popř. utřít stůl
- zamést, popř. vytřít podlahu
- osobní věci urovnat do skříně
- vynést koš
- vyvětrat

Každý den večer:

- srovnat stůl a židle
- uklidit na stole, popř. utřít stůl
- zamést, popř. vytřít podlahu
- srovnat věci ve skříní
- vynést koš
- vyvětrat
- připravit věci do školy a na odborný výcvik

Generální úklid – každý čtvrtek

- utřít prach (skříň, parapet, obložení)
- vyčistit dveře
- vymýt koš
- srovnat osobní věci ve skříní do vytřených polic
- zamést (i za postelemi)
- vytřít podlahu
- srovnat stůl, židle, postele
- umýt stůl

Příloha č. 5: Pokyny k používání vlastních elektrických spotřebičů

- vlastní elektrický spotřebič (např. rádio, el. budík, el. holicí strojek, PC, nabíječky, prodlužovací kabel) může žák na DM používat pouze, pokud splní jednu z následujících podmínek:
 1. elektrický spotřebič je v záruční době (nutné doložit záručním listem)
 2. žák zajistil provedení revize u elektrického spotřebiče (nutné doložit revizní zprávou)
 3. revizi elektrického spotřebiče provede pracovník, který zajišťuje revize pro Střední odborné učiliště Chvaletice
- cena za provedení revize je stanovena dle aktuálního ceníku
- v případě nedodržení podmínek není možné žádný vlastní elektrický spotřebič na DM používat

Příloha č. 6: Režim dne

- žáci ubytovaní na DM se řídí režimem dne a týdenním programem činnosti výchovných skupin, který vychází z měsíčního plánu činnosti výchovné skupiny.
- Režim dne s režimovými požadavky zohledňuje individuální vzdělávací i vývojové a věkové zvláštnosti v období adolescence

Budíček	5:30 / 6:30
Osobní hygiena, úklid pokoje, větrání	
Snídaně	6:00 / 7:00
Začátek výuky	6:20 / 7:20
Uzavření DM	7:45 – 12:45
Příchod na DM	dle ukončení výuky
Nástup PO, ÚT, ČT Kontrola přítomnosti, program dne	15:00
Nástup ST Kontrola přítomnosti, program dne	individuálně dle ukončení výuky
Generální úklid ČT	
Činnost pro kolektiv (třídění odpadu, údržba prostranství v okolí DM a společných prostor)	denně dle potřeby
Večeře PO, ÚT, ČT	16:30
Osobní volno PO, ÚT, ČT	do 19:00
Osobní volno ST mimo areál	do 20:30 1. a 2. ročník do 21:00 3. ročník
Studijní klid PO, ÚT, ČT	19:00 – 20:00
Osobní volno PO, ÚT, ČT pouze v areálu DM	do 20:30 1. a 2. ročník do 21:00 3. ročník
Uzamčení DM, kontrola přítomnosti	21:00
Příprava na večerku, osobní hygiena	21:30 – 22:00
Večerka, kontrola přítomnosti žáků na pokojích, dodržování nočního klidu	22:00
Nedělní příjezd žáků na DM	17:30 – 22:00

- O podobě osobního volna rozhoduje vychovatel s přihlédnutím k plnění povinností, k chování a ke studijním výsledkům. V tomto ohledu vychovatel spolupracuje se zákonným zástupcem žáka.
- K využití osobního volna vychovatel nabízí ubytovaným žákům různé aktivity.
- Denní vycházky uděluje vychovatel na základě osobní žádosti žáka.
- O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku.
- Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:
 1. zhoršení studijních výsledků
 2. žádost zákonného zástupce žáka
 3. závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM
 4. udělení kázeňského opatření
- Jednou do měsíce mohou žáci požádat o čerpání vycházky prodloužené o 1 hodinu. Tato výjimka nebude uplatňována, pokud chování žáka nebude trvale v souladu s Vnitřním řádem DM.

Příloha č. 7:

Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a o požární ochraně

- Seznámení s vnitřními předpisy – Vnitřní řád DM.
- Seznámení s riziky ohrožující zdraví žáků.
- Poučení o bezpečném chování:
 - na pokojích, ve společných místnostech, kuchyňce, posilovně a v ostatních prostorách DM (nutnost dodržování provozních řádů jídelny, kuchyňky a posilovny)
 - na chodbách a schodištích, na WC a v umývárkách
 - při chůzi si počínat opatrně, používat vhodnou, bezpečnou a nepoškozenou obuv (ne botasky).
- Poučení o příchodu a odchodu z DM.
- Přísný zákaz zasahování do elektrických zařízení všeho druhu. Přivolání pomoci. Jak se chovat při úrazech elektrinou.
- Poučení o zákazu vnášení nebezpečných předmětů (nůž, zbraně, zábavná pyrotechnika aj.) do DM a vyhazování předmětů z oken – velká míra rizika možného ohrožení zdraví a majetku.
- Postup při vzniku úrazu. Poučení, komu hlásit úraz či změnu zdravotního stavu. Umístění lékárníček k poskytnutí první pomoci.
- Počínání při vzniku požáru. Způsob vyhlášení požárního poplachu. Únikové cesty z ohroženého prostoru DM a jejich použití. Zákaz kouření ve vnitřních i vnějších prostorách DM. Požární poplachové směrnice.
- Zákaz přinášení a konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů a chemikálií ve vnitřních a vnějších prostorách DM.
- Zákaz vstupu do DM pod vlivem jakýchkoli návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnost a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.
- Veškeré škody způsobené na majetku DM bude DM vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě poskytne DM nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.
- V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy násilí, přestupky, trestné činy) splní DM neprodleně ohlašovací povinnost směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonnému zástupci nezletilého dítěte.
- Pravidla udělování sankcí za porušení pravidel BOZ a PO.
- BOZ ubytovaných žáků při zájmových aktivitách a tělovýchovných činnostech.

Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a požární ochraně před mimoškolní akcí

- Výlet, exkurze, zájezd, víkendová akce aj. jsou školní akce a vztahují se na ně pravidla platná ve školském zařízení. V případě jejich závažného porušení bude žák kázeňsky postižen ve smyslu platného Vnitřního řádu DM.
- Po celou dobu konání akce se řídit pokyny pedagogů, dodržovat stanovený časový plán.
- Dodržovat pravidla Vnitřního řádu DM, stanovený program akce.
- Poučení o bezpečném chování, úrazech. Dodržování BOZ – seznámení se základními riziky:
 - elektrické zařízení – při neodborné či neoprávněné manipulaci
 - komunikační prostor v budově, venkovní plocha – pády na schodech, zakopnutí, uklouznutí
 - úrazy žáků – neopatrnost, nedodržování pravidel BOZ, nevhodná obuv, oblečení
 - povinnost nahlásit každou změnu zdravotního stavu, nevolnost, úraz (poučení, komu nahlásit), postup při vzniku úrazu
 - poučit žáky o umístění lékárničky první pomoci
 - zásady první pomoci.
- V případě ubytování při mimoškolní akci – zásady bezpečného chování v případě vzniku požáru. Způsob vyhlášení požárního poplachu. Seznámení s únikovými cestami z ohroženého prostoru a jejich bezpečné použití. Zákaz kouření ve vnitřních a vnějších prostorách ubytovacího zařízení. Seznámení s Požární poplachovou směrnicí.
- Při cestování dopravním prostředkem se nepřibližovat k okraji nástupiště, dokud dopravní prostředek nezastaví. Při jízdě sedět v klidu na svém místě, opřený o opěradlo, přidržovat se madel, respektovat bezpečnostní pravidla, dbát na pořádek. V případě cestovní přestávky se řídit pokyny vedoucího akce, příp. řidiče.
- Nastupovat a vystupovat z dopravního prostředku na pokyn pedagoga, nestrkat se, nepředbíhat ostatní.
- Při vystupování z autobusu a při pohybu na komunikacích dbát o svou bezpečnost a řídit se pravidly silničního provozu.
- Vozovku přecházet po přechodu. Pokud není k dispozici přechod, vstupovat do vozovky, až pokud nejede žádné auto, rozhlédnout se, čekat na pokyn pedagoga, přecházet přímo, zbytečně se nezdržovat.
- Neodcházet od skupiny, sledovat výklad pedagoga, plnit jeho pokyny.
- Nesbírat žádné pohozené předměty (injekční stříkačky, sklo, ostré předměty aj.), na nález upozornit pedagoga.
- Nesahat na žádná zvířata, ani známá domácí (nebezpečí vztekliny, pokousání, poškrábání).
- Pozor na nebezpečí hrožící od neznámých lidí.
- Při chůzi po schodišti a venku – hlavně při vlhkém počasí – chodit opatrně, přidržovat se zábradlí.
- Pokud se žák ztratí, zůstane na místě, nikam neodchází. Má u sebe kontakt na pedagoga.
- Přísný zákaz nošení kapesních nožů a slzného plynu.
- Zákaz přinášení a konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví ohrožujících jedů a chemikálií.
- Cennosti, fotoaparáty a mobilní telefony mají žáci s sebou na vlastní zodpovědnost.
- Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.

Osnova poučení žáků o rizicích a chování na vycházkách v době pobytu na DM

- Poškození zdraví jako účastníka silničního provozu, vlastní neopatrnosti, v konfliktu s jinými osobami, při činnosti sportovní nebo turistické, zneužívání návykových látek.
- Co je na vycházkách zakázáno:
 - zákaz nákupu, distribuce nebo požívání alkoholických nápojů, tabákových výrobků a jiných návykových látek vyplývající ze zákazu jejich prodeje a podávání obchodníkem (příchod do DM pod jejich vlivem je velmi závažným přestupkem)
 - zákaz vstupu do heren (ze zákona)
 - zákaz koupání na veřejných místech, kde není plavčík a zejména tam, kde je to zakázáno
 - zákaz odjíždět z města bez písemného nebo jiného souhlasu zákonného zástupce v průběhu pracovního týdne
 - zákaz působit jinému újmu na zdraví nebo na majetku.
- Co je nezbytné:
 - dodržovat pravidla silničního provozu, pravidla pro chodce, přepravní řád v prostředcích MHD
 - přecházet po přechodu pro chodce a na zelenou, dodržovat maximální opatrnost na přechodech pro chodce bez světelné signalizace (chodec nemá absolutní přednost, měl by dát najevo, že miní vstoupit do vozovky)
 - zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit bezpečnost a plynulost přepravy v MHD, vlaku, autobusu, pořádek ve vozidle, čistotu vozidla a cestujících nebo způsobit škodu dopravci nebo cestujícím, nechovat se hlučně, mít platnou jízdenku (pokuty)
- Co je důležité:
 - chodit na vycházku nejméně ve dvou a vyhýbat se místům, kde se shromažďují kriminální a jiné potencionálně nebezpečné osoby, a místům, kde se občané města pohybují spíše výjimečně
 - nenavštěvovat restaurace a bary (osoby pod vlivem alkoholu mohou ohrozit zdraví žáků, zvláště ve večerních hodinách)
- Co dělat, když se stane něco neočekávaného:
 - stal se mi úraz, byl jsem svědkem mimořádné události:
 1. V případě, že si žák úraz způsobil sám a je schopen, dojde do nejbližšího zdravotnického zařízení nebo na nejbližší pohotovostní lékařskou službu, v případě ohrožení života volat pohotovostní linku 155 (přivolání pohotovosti zajistí i DM po příchodu nebo na telefonickou žádost).
 2. Zranění nebo úraz způsobil žákovi jiná osoba, nebo pokud je žák svědkem situace, kdy je v ohrožení života jiná osoba, volat Policii 158 nebo Městskou policii 156 nebo jednotné číslo tísňového volání 112, příp. záchrannou službu 155.
 3. Po příchodu na DM je povinné ohlásit úraz, poranění, které si žák způsobil sám, nebo mu způsobil někdo jiný, popř. mimořádnou událost, již byl žák svědkem.
 - nepředvídané zdržení na vycházce:

Volat na telefonní číslo DM a sdělit důvod zdržení, zda má žák doprovod a o koho se jedná, v kolik hodin je možné očekávat příchod.

Dodatky k Vnitřnímu řádu

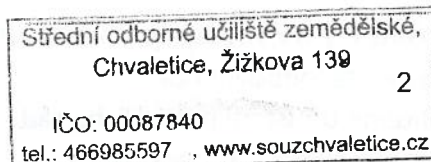
1. Změna Přílohy č. 6 **Režim dne**, platnost **od 1. 9. 2019**.
2. Připojena Příloha č. 8 **Provozní řád parkoviště**, platnost **od 1. 9. 2019**.

Schválil: Ing. Jan Janotka, ředitel školy

Platnost: od 1. 8. 2020

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

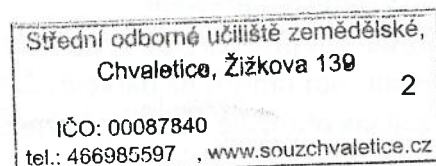
.....
Naděžda Kovářová



3. Připojena Příloha č. 9 **Opatření při neplnění povinností**, platnost **od 1. 12. 2021**

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

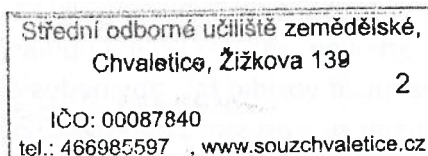
.....
Naděžda Kovářová



4. Změna Přílohy č. 6 **Režim dne**, platnost **od 4. 9. 2023**.
5. Připojena Příloha č. 10 **Pravidla při schůzce výchovné skupiny**, platnost **od 4. 9. 2023**

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

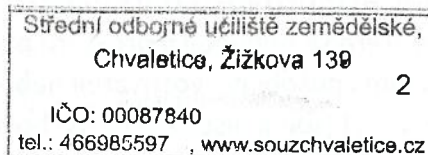
.....
Naděžda Kovářová



6. Připojena Příloha č. 11 **Pravidla při hraní na PlayStationu**, platnost **od 9. 10. 2023**.

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

.....
Naděžda Kovářová



Příloha č. 8:

Provozní řád parkoviště

1. Provozovatel: Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova 139

2. Účel parkoviště: parkování jízdních kol a motocyklů (dále jen vozidel) ve vlastnictví ubytovaných žáků

3. Práva a povinnosti provozovatele

Provozovatel odpovídá za:

- a/ viditelné umístění provozního řádu
- b/ organizaci provozu parkoviště
- c/ zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti parkoviště
- d/ provozovatel upozorňuje, že se nejedná o hlídané parkoviště a že nezajišťuje ochranu a ostrahu zaparkovaných vozidel (provozovatel neodpovídá za parkující vozidla nebo jejich obsah)

Provozovatel je oprávněn:

- a/ požadovat po žácích plnění povinností vyplývajících z Provozního řádu parkoviště
- b/ odmítnout umístit na parkoviště motorové vozidlo, ze kterého uniká PHM, olej či jiné kapaliny, či jinak ohrožuje čistotu a bezpečnost na parkovišti

4. Povinnosti žáků

Žák je povinen

- a/ seznámit se s Provozním řádem parkoviště a dodržovat ho
- b/ umístit vozidlo tak, aby nevzniklo žádné nebezpečí a aby nepřekáželo jinému vozidlu v parkování, provozu či manipulaci
- b/ zabezpečit vozidlo tak, aby nedošlo ke škodě na vozidle a dalších věcech jiných osob
- c/ zdržovat se v prostoru parkoviště pouze na dobu nezbytně nutnou k odbavení vozidla
- d/ udržovat čistotu v prostoru parkoviště a přístupové cesty
- e/ dodržovat podmínky BOZP a PO
- f/ parkovat pouze na ploše parkoviště

5. Organizace provozu parkoviště

- a/ osoby, které se pohybují v prostoru parkoviště, odpovídají za jakoukoli škodu, kterou svým jednáním způsobí provozovateli nebo třetí osobě
- b/ klíče od vrat jsou k dispozici na vychovatelně DM
- c/ na žádost žáka klíče zapůjčuje vychovatel
- d/ žák je povinen zapůjčené klíče neprodleně po umístění nebo vyzvednutí vozidla vrátit vychovateli

Platnost: od 1. 9. 2019

Schválil: Ing. Jan Janotka, ředitel školy

Platnost: od 1. 8. 2020

Schválila: Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

.....
Naděžda Kovářová

Příloha č. 6:

REŽIM DNE

Žáci ubytovaní na domově mládeže se řídí režimem dne a týdenním programem činností výchovných skupin, který vychází z měsíčního plánu činností výchovné skupiny. Režim dne s režimovými požadavky zohledňuje individuální vzdělávací potřeby i vývojové a věkové zvláštnosti žáků v období adolescence.

Budíček	5:30 / 6:30
Osobní hygiena, úklid pokoje, větrání	
Snídaně	5:50 / 6:50
Začátek výuky	6:20 / 7:20
Uzavření DM	7:30 – 13:30
Příchod na DM	dle ukončení výuky
Nástup PO, ÚT, ČT	15:00
Kontrola přítomnosti, program dne	
Nástup ST	individuálně dle ukončení výuky
Kontrola přítomnosti, program dne	
Generální úklid ČT	
Činnost pro kolektiv (třídění odpadu, údržba prostranství v okolí DM a společných prostor)	denně dle potřeby
Večeře PO, ÚT, ČT	16:30
Zájmová činnost, osobní volno v rámci Chvaletic PO, ÚT, ČT	do 19:00
Osobní volno ST mimo areál, mimo Chvaletice	do 20:30 žáci 1., 2. ročníku do 21:00 žáci 3. ročníku
Studijní klid PO, ÚT, ČT	19:00 – 20:00
Osobní volno PO, ÚT, ČT pouze v areálu DM	19:00 - 20:30 žáci 1., 2. ročníku 19:00 - 21:00 žáci 3. ročníku
Uzamčení DM, kontrola přítomnosti	21:00
Příprava na večerku, osobní hygiena	21:30 – 22:00
Večerka, kontrola přítomnosti žáků na pokojích, dodržování nočního klidu	22:00
Nedělní příjezd žáků na DM	18:00 – 22:00

O podobě osobního volna rozhodne vychovatel s přihlédnutím k plnění povinností, k chování a ke studijním výsledkům. V tomto ohledu vychovatel spolupracuje se zákonným zástupcem žáka.

K využití osobního volna vychovatel nabízí ubytovaným žákům různé aktivity.

Denní vycházku uděluje vychovatel na základě osobní žádosti žáka.

Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:

1. zhoršení studijních výsledků
2. žádost zákonného zástupce
3. závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM
4. udělení kázeňského opatření

Platnost: od 1. 9. 2019

Mgr. Naděžda Kovářová, vedoucí DM



Příloha č. 9: Opatření při neplnění povinností

Udělení zákazu vycházek na dobu 1 týdne (ve Chvaleticích i mimo Chvaletice) za následující porušení Vnitřního řádu DM:

- 3x neustláno (část 7 Povinnosti ubytovaných žáků, příloha č. 4 Pokyny k provádění úklidu na pokoji a generálního úklidu)
- 3x nevynesený odpadkový koš na pokoji (část 7 Povinnosti ubytovaných žáků, příloha č. 4 Pokyny k provádění úklidu na pokoji a generálního úklidu)
- opakovaný nejhorší úklid na pokoji (dle bodování) – (část 7 Povinnosti ubytovaných žáků)
- 3x pozdní příchod na snídani (část 7 Povinnosti ubytovaných žáků, příloha č. 6 Režim dne)
- 3x nepřezut (část 7 Povinnosti ubytovaných žáků)
- 2x neúčast na nástupu (část 7 Povinnosti ubytovaných žáků, příloha č. 6 Režim dne)

Udělení 1 týdne služby navíc za následující porušení Vnitřního řádu DM:

- neprovedený nebo odbytý úklid venkovních prostor DM (příloha 3 – Povinnosti služby)
- nevynesené odpadkové koše ze společných prostor (příloha 3 – Povinnosti služby)
- neodnesená várnice na pití (příloha 3 – Povinnosti služby)
- neuklizená kuchyňka (příloha č. 2 – Provozní řád kuchyňky DM)

Platnost od 1. 12. 2021

Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy


.....



Příloha č. 6:

REŽIM DNE

Žáci ubytovaní na domově mládeže se řídí režimem dne a týdenním programem činností výchovných skupin, který vychází z měsíčního plánu činností výchovné skupiny. Režim dne s režimovými požadavky zohledňuje individuální vzdělávací potřeby i vývojové a věkové zvláštnosti žáků v období adolescence.

Budíček	5:30 / 6:30
Osobní hygiena, úklid pokoje, větrání	každý den
Snídaně	5:50 / 6:50
Konec snídání	6:05 / 7:05
Převlékání na odborný výcvik	Po snídání s vychovatelem
Začátek výuky	6:20 / 7:20
Uzavření DM	7:30 – 13:30
Příchod na DM	dle ukončení výuky
Nástup PO, ÚT, ČT Kontrola přítomnosti, program dne	15:00
Nástup ST Kontrola přítomnosti, program dne	individuálně dle ukončení výuky
Generální úklid ČT	14:30 – 17:00
Večeře PO, ÚT, ČT	16:30
Zájmová činnost, osobní volno v rámci Chvaletic PO, ÚT, ČT	do 19:00
Osobní volno ST mimo areál, mimo Chvaletice	do 20:30 žáci 1., 2. ročníku do 21:00 žáci 3. ročníku
Studijní klid PO, ÚT, ČT	19:00 – 20:00
Osobní volno PO, Ú, ČT pouze v areálu DM	19:00 - 20:30 žáci 1., 2. ročníku 19:00 - 21:00 žáci 3. ročníku
Uzamčení DM, kontrola přítomnosti	21:30
Příprava na večerku, osobní hygiena	21:30 – 22:00
Večerka, kontrola přítomnosti žáků na pokojích, dodržování nočního klidu	22:00
Nedělní příjezd žáků na DM	18:00 – 22:00

O podobě osobního volna rozhodne vychovatel s přihlédnutím k plnění povinností, k chování a ke studijním výsledkům. V tomto ohledu vychovatel spolupracuje se zákonným zástupcem žáka.

K využití osobního volna vychovatel nabízí ubytovaným žákům různé aktivity.

Denní vycházku uděluje vychovatel na základě osobní žádosti žáka.

Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:

1. zhoršení studijních výsledků
2. žádost zákonného zástupce
3. závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM
4. udělení kázeňského opatření

Platnost: od 4. 9. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová, vedoucí DM



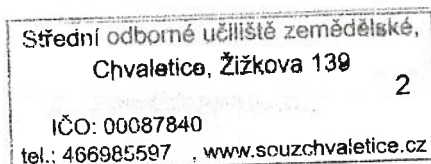

Příloha č. 10: Pravidla chování při schůzce výchovné skupiny

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat včasný příchod nebo svou nepřítomnost předem nahlásit
2. Mít vypnutý telefon a v době schůzky ho nepoužívat
3. Nejíst a nepít
4. Neskákat do řeči vychovateli a ani svým spolužákům, prostor na diskuzi je na konci schůzky (popřípadě se o slovo přihlásit)
5. Křesla, taburety a sedací pytle používat k sezení (nikoliv na odkládání nohou)
6. Po odchodu po sobě uklidit a srovnat nábytek

Platnost od 4. 9. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy



Příloha č. 11: Pravidla hraní na PlayStationu

Hrát může pouze ten, kdo:

1. Plní své povinnosti dle Vnitřního řádu a Režimu dne.
2. Dodržuje ustanovení Vnitřního řádu a Režimu dne.
3. Dodržuje provozní řády.
4. Svůj pokoj udržuje v pořádku.
5. Nemá žádné kázeňské opatření na domově mládeže.
6. Dodržuje pravidla při schůzce výchovné skupiny.
7. Zapojuje se do zájmových aktivit.
8. Hrací doba pro každého studenta je 1 hodina denně.
9. Čas hraní se odvíjí od Režimu dne.

Platnost od 9. 10. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova 139	2
IČO: 00087840 tel.: 466985597 , www.souzchvaletice.cz	



