

Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova 139	
Žižkova 139	
533 12 Chvaletice	
Školní řád střední školy	
	Účinnost od: 1. 3. 2025
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu (str.3)
- 1.2 Obsah školního řádu (str.3)
- 1.3 Závaznost školního řádu (str.3)

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1 Základní práva žáků (str. 3 –4)
- 2.2 Základní povinnosti žáků (str.4)
- 2.3 Další povinnosti zletilých žáků (str.4)
- 2.4 Žákům je zakázáno (str. 4 -5)
- 2.5 Základní práva zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků (str.5)
- 2.6 Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (str. 5 -6)

3. Distanční způsob vzdělávání (str.6)

4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 4.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole (str. 6 -7)
- 4.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech (str. 7 -8)
- 4.3 Průběh a ukončování vzdělávání (str. 8 -9)

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (str. 9)

6. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1 Provoz a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování (str. 9 -10)
- 6.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu (zabezpečení a rozsah) (str. 10 -11)
- 6.3 Pravidla mobilních telefonů a Wi-Fi sítě ve škole, viz příloha č.3

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 Úrazy žáků (str. 11 -12)
- 7.2 Bezpečnost a ochrana zdraví (str. 12 -13)
- 7.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole (str.13)
- 7.4 Prevence šíření infekčních onemocnění (str.14)
- 7.5 Zákaz vnášení věci a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (str.14)

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1 Zákaz poškozování a ničení majetku (str. 14 –15)

8.2 Náhrada škody (str.15)

2

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

9.1 Podmínky pro uvolňování žáků (str. 15 –16)

9.2 Řešení neomluvené absence žáků (str.16)

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (str. 16 –17)

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve Školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

Příloha č. 2: Povinnosti třídní služby

Příloha č. 3: Používání mobilních telefonů

Příloha č. 4: Individuální vzdělávací plán

Příloha č. 5: Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Příloha č. 6: Proškolení žáků v oblasti požární ochrany

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
- c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- d) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- e) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

- g) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- i) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- j) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- k) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu, nebo protože se dlouhodobě z vážných důvodů nemohli účastnit vyučování,
- l) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- m) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- n) obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka,
- o) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- p) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- q) na individuální vzdělávací plán pro teoretické vyučování, viz příloha č.4.

2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí,
- b) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a jejich součástí,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- f) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- h) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a prostor určených ke sportovní činnosti.

2.3 Další povinnosti zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- b) bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.

2.4 Žákům je zakázáno

- a) kouřit, držet, požívat nebo distribuovat výrobky ohrožující zdraví a vývoj žáků (alkoholické nápoje, jakékoli omamné látky apod.) ve vnějších i vnitřních prostorách školy a školských zařízení, na akcích pořádaných školou a na akcích pořádaných jinými organizacemi, kterých se žáci účastní z rozhodnutí školy,
- b) nosit na teoretické a praktické vyučování a na akce pořádané školou:
 - větší peněžní částky, cennější předměty,
 - předměty, které nesouvisejí s výukou nebo rozptylují pozornost žáků,
 - nebezpečné výrobky (výbušniny, nože a zbraně nebo jejich repliky, chemikálie apod.) ohrožující bezpečnost a zdraví lidí i zvířat nebo poškozující životní prostředí,
 - literaturu, audio nebo digitální nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, pornografii a ideologie odporující demokracii,

- c) během vyučování používat přinesené přehrávače, TV a rozhlasové přijímače, Wi-Fi, mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky; pravidla pro používání mobilních telefonů obsažena v příloze č.3,
- d) sedat si na parapety oken, topná tělesa, zábradlí schodiště, běhat na chodbách a schodišti, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty,
- e) ohrožovat bezpečnost svoji, svých spolužáků a zaměstnanců školy neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech v rámci výuky,
- f) vědomě poškozovat své zdraví, zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školského zařízení,
- g) přivlastňovat si cokoliv z majetku školního i jiného a vytvářet podobné příležitosti pro ostatní osoby,
- h) hrát ve všech prostorách školy a jejích součástech nebo na pracovištích odborného výcviku hazardní hry nebo hry ohrožující bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- i) hrát karty v průběhu vyučování i o přestávkách,
- j) provádět propagaci nebo činnost politických stran, politických a náboženských hnutí,
- k) provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání,
- l) nosit na hlavě pokrývku ve všech prostorách školy a jejích součástech,
- m) nosit při odborném výcviku a tělesné výchově piercing, řetízky, náušnice, náramky, prsteny a jiné předměty, které mohou být příčinou zranění nebo úrazu,
- n) parkovat mimo vyhrazená místa
- o) žákům, kteří nejsou ubytováni na domově mládeže, vstupovat do jeho prostor bez předchozího nahlášení návštěvy.

2.5 Základní práva zákonných zástupců nezletilých žáků a práva zletilých žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3, školského zákona),
- b) volit a být volen do Školské rady,
- c) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

2.6 Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 22 školského zákona)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) spolupracovat se školou a na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání a řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) bez zbytečného odkladu informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) bez zbytečného odkladu oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (podle § 28 odst. 2 a3),
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g) seznámit se se školním a klasifikačním řádem prostřednictvím webových stránek školy nebo na první schůzce zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole.

3. Distanční způsob vzdělávání

Dne 25. 8. 2020 byla uzákoněna novela školského zákona vyhlášená pod č. 349/2020 Sb. pro vzdělávání žáků distančním způsobem za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit pro žáky vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distanční formou výuky budou dle aktuální situace zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci vyrozuměni na webových stránkách školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

Absence žáků (nemoc, nepřipojení se k on-line přenosu bez předchozí omluvy) bude během distanční výuky posuzována podle zapojení žáků do vzdělávání a jejich výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Dle školského zákona je povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Toto sdělení učiní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák telefonicky či e-mailem třídnímu učiteli. Třídní učitel provede zápis do interního systému, čímž informuje ostatní vyučující, kteří zajišťují výuku žáka. Po příchodu do školy je žák povinen nejpozději do 7 vyučovacích dnů předložit třídnímu učiteli školní dokument Žádost o omluvení absence s uvedením důvodů nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce. Pro omlouvání absence v obecné rovině platí stejná pravidla, jako pro prezenční vzdělávání.

Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách

Pokud je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující formy vzdělávání:

- prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % účastníků konkrétní třídy/skupiny, probíhá výuka žáků, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

- smíšená výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy/skupiny, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. O způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní situaci dle podmínek školy a žáků a aktuální informace poskytuje na webových stránkách školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

- distanční výuka

Pokud je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy nebo skupiny, probíhá v této třídě nebo skupině distanční výuka. Ostatní třídy se budou dále vzdělávat prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost žáků všech tříd, přechází na distanční výuku celá škola.

4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.

4.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- a) Žák dochází do školy a školních zařízení pravidelně a včas, účastní se teoretického vyučování a odborného výcviku podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy na konci pololetí.
- b) Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. Zletilý žák zodpovídá za docházku sám.
- c) Evidenci docházky žáků do vyučování zpracovává třídní učitel.
- d) Žáci musí být ve třídě nebo na pracovišti alespoň 10 minut před první vyučovací hodinou. Žáci dodržují zasedací pořádek ve třídách. Na začátku vyučování musí žáci být na svém místě a musí mít potřebné pomůcky připraveny na lavici. Žáci, kteří přišli pozdě do vyučovací hodiny, sdělí vyučujícímu důvod pozdního příchodu.
- e) Žáci opouštějí školní prostory nejpozději 15 minut po ukončení vyučování (pokud nemají domluvené další související aktivity – konzultaci, kroužek, jednání školního parlamentu aj.). Z vyučovací hodiny mohou odejít pouze se souhlasem učitele.
- f) Do školy a školních zařízení přicházejí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni podle zásad společenského chování. V šatnách a ve vyhrazených prostorách školy se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole a školních zařízeních.
- g) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připraveny potřebné pomůcky. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků. Na hodiny tělesné výchovy a hodiny odborného výcviku žáci musí být vybaveni odpovídajícím cvičebním úborem, pracovním oděvem včetně vhodné obuvi, případně dalšími pomůckami podle pokynů pedagogických pracovníků.
- h) Jestliže se žák ze závažných důvodů nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti předem domluvené konzultace (přichází s doplněným učivem, konkrétními dotazy) v době konzultačních hodin daného pedagogického pracovníka.
- i) Žáci mají povinnost účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásili. Na těchto akcích mají žáci povinnost se řídit pokyny pedagogických pracovníků, popřípadě jiných osob pověřených dozorem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště.
- j) Účast na mimoškolních akcích souvisejících s ŠVP je povinná.
- k) Nepřítomnost žáka na školních i mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- l) Žáci školy prokazují patřičnou úctu a dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy, spolužákům a ostatním osobám, se kterými se ve škole setkají (používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“, zdravení, dávání přednosti ve dveřích, nepoužívání hrubých a vulgárních slov apod. je považováno za samozřejmost).
- m) Žáci zdraví ve škole, školních zařízeních, v areálu školy a na pracovišti odborného výcviku srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í a jeho funkcí“.
- n) Žáci zdraví povstáním při vstupu a odchodu zaměstnanců školy nebo jiné dospělé osoby do učebny.
- o) Žáci se ve škole a na veřejnosti chovají tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy.
- p) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- q) Žáci plní bez odmlouvání a bezodkladně pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Žáci dodržují předpisy školy a jejích součástí, zejména Školní řád Středního odborného učiliště zemědělského, Chvaletice a Provozní řády a směrnice organizace.

- r) Žáci udržují svoje místo ve třídě, v odborných učebnách, na pracovišti, v šatně a ve všech součástech školy v čistotě a pořádku. Dodržují normy hygienických návyků, čistotu na WC. Zbytky jídel a jiné odpadky odkládají do košů ve třídách a na chodbách a nenechávají je v lavicích. Dbají na třídění odpadu. Pomáhají při udržování pořádku ve všech prostorách školy, které jsou určeny žákům, v prostorách domova mládeže a na pozemku v areálu školy.
- s) Žáci přecházejí do odborné učebny, posilovny a prostor určených pro sportovní činnosti pouze za doprovodu vyučujícího, na kterého vyčkají v klidu na určeném místě a řádně připraveni na výuku.
- t) Mají-li žáci u sebe z opodstatněných důvodů cenné předměty nebo větší částky peněz, jsou povinni je uložit do trezoru, jejich ztráta nebo poškození není hrazena pojišťovnou.
- u) Žáci jsou povinni odevzdat veškeré nálezy třídnímu učiteli nebo kterémukoliv ze zaměstnanců školy.
- v) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování a podvádění při písemných zkouškách a používání nedovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku.
- w) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování a o přestávkách jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2011Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- x) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- y) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- z) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- aa) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

4.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- c) Zletilí žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3, školského zákona).
- d) Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.
- e) Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek
- f) a konzultačních dnů. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žákům a zákonným zástupcům sdělovány také prostřednictvím vysvědčení nebo výpisu na konci obou klasifikačních období.
- h) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, elektronických žákovských knížek.
- i) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- j) Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu a docházce žáka nebo o jeho neuspokojivém chování.
- k) Zákonný zástupce nebo zletilý žák je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- l) Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- m) Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- n) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na jeho účast v odborném výcviku.
- o) Žáci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na jejich účast v odborném výcviku.
- p) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni neprodleně oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- q) Zletilí žáci jsou povinni neprodleně oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.3 Průběh a ukončování vzdělání

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:
 - změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušování studia,
 - opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
 - krátkodobé uvolnění z výuky,
 - uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména v předmětu tělesná výchova), přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
 - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
 - individuální vzdělávací plán.
 - zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic.
- b) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
Podklady o neomluvené neúčasti žáka ve vyučování po dobu delší než 5 vyučovacích dnů zpracovává bez zbytečného odkladu třídní učitel a předává je řediteli školy.
- d) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo nespěl při hodnocení v náhradním

termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

- e) Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a odevzdat třídnímu učiteli řádně vyplněný Výstupní list, který musí být podepsaný třídním učitelem, zástupcem ředitele školy pro odborný výcvik, vychovatelem, vedoucím školní jídelny a účetní školy.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona)

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Ve všech žádostech školních i mimoškolních se žáci obracejí na svého třídního učitele.
- e) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, jsou důvodem k udělení kázeňských opatření a žák za ně může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.

6. Provozní a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

6.1 Provoz a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- b) Budova školy je žákům v teoretickém vyučování přístupna od 6:45 hodin do 14.45 hodin. Žáci, kteří nejsou ubytovaní na domově mládeže, vstupují do školy bočním vchodem přes šatnu, kde se přezouvají a odloží svrchní oděv. Žáci ubytovaní v domově mládeže přicházejí přes školní jídelnu již přezutí.
- c) Šatní skříňky žáci zamykají. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují, po převléknutí odcházejí do učebny, kde se připravují na vyučovací hodinu.
- d) Začátek teoretického vyučování je v 7:20 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu v 12:05 a končí nejpozději ve 14:30. Podrobněji viz odstavec 6.2 písm. a).
- e) Pobyt žáků ve škole je před začátkem vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dozorem. Rozpis dozorů pedagogických pracovníků je vyvěšen ve sborovně školy a na nástěnkách školy. Podrobněji viz odstavec 6.2 písm. c).
- f) V době od 7:20 do konce vyučování není žákům povolen přístup do domova mládeže a pobyt na domově mládeže.
- g) Žáci opouštějí školu neprodleně po skončení vyučování (pokud nemají domluvené další související aktivity – konzultaci, kroužek, jednání školního parlamentu aj.). Budova školy se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost, nejpozději v 16:00 hodin.
- h) Nezletilý žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole pak nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy.

- i) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- j) Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy, opouštění areálu školy nebo pracoviště odborného výcviku není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- k) Během přestávek se žáci ukázněně pohybují ve vnitřním prostoru školy, v případě příznivého počasí a se souhlasem pedagogického pracovníka i v prostoru před školní budovou je-li tam zajištěn dohled. Před školní budovu nesmí žáci vstupovat v obuvi, která je určená pro pobyt ve škole.
- l) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách rozvrhu a suplování na nástěnce školy a v systému Bakaláři a dle těchto informací se připravovat na vyučování.
- m) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v odůvodněných případech a v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- n) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem v doprovodu určeného zaměstnance školy po ověření jejich totožnosti a účelu jejich vstupu do budovy a po zapsání do Knihy návštěv.
- o) Vstup do odborných učeben, prostor určených ke sportovním činnostem a do posilovny je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka. Při přecházení do učeben, prostor určených ke sportovním činnostem a do posilovny chodí třída jako celek a vždy za doprovodu pedagogického pracovníka. Před odchodem z učebny žáci uklidí svá pracoviště (lavici). Po poslední vyučovací hodině zvednou židle na lavice, zhasnou světla, zavrou okna a uklidí třídu.
- p) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pouze pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy a do provozních místností bez předchozího vyzvání.
- q) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- r) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě a po dobu trvání akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků, průběh a skončení akce škola oznámí nejméně týden předem zákonným zástupcům, a to zápisem do systému Bakaláři nebo jinou písemnou informací.

6.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu během teoretického vzdělávání

- a) Vyučování začíná v týdnu teoretické výuky v 7.20 hodin, končí nejpozději ve 14:30. hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou 5 minut, mezi 2. a 3. hodinou 15 minut. Polední přestávka je 30 minut (11:35 –12:05). Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:
 1. hodina 7:20 –8:05
 2. hodina 8:10 –8:55 velká přestávka 8:55 – 9:10
 3. hodina 9:10 –9:55
 4. hodina 10:00 –10:45
 5. hodina 10:50 –11:35 polední přestávka 11:35 – 12:05
 6. hodina 12:05 –12:50
 7. hodina 12:55 –13:40
 8. hodina 13:45 –14:30

- b) Pobyt žáků ve škole je před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami zabezpečen pedagogickým dohledem. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a trvá po celou dobu vyučování, končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
- c) Rozpis dozorů pedagogických pracovníků je vyvěšen ve sborovně školy a na nástěnkách školy a je pravidelně aktualizován v závislosti na změnách rozvrhu a suplování.
- d) V prostoru školní jídelny se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců jídelny.
Bez platné stravenky k výdeji stravy je vstup do prostoru školní jídelny žákům zakázán. Mimořádně může vstup povolit pedagogický dozor v případě, kdy žák stravenku ztratil nebo zapomněl doma. Dozor v jídelně během polední přestávky je zajištěn pedagogem dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen ve sborovně a na nástěnkách školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu během odborného výcviku

- a) Před zahájením odborného výcviku se žáci převlékají do odpovídajícího pracovního oblečení a obuvi v šatnách školy. Budova školy je za tímto účelem žákům přístupná od 6:00 a je zde zajištěn pedagogický dozor dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen na nástěnce školy a v kanceláři ZŘOV a kanceláři učitelů odborného výcviku.
- b) Vyučovací doba v týdnu odborného výcviku je rozvržena následovně:

1. ročník

Vyučování 1. část 7:20 – 9:00
 Přestávka na svačinu 9:00 – 9:30
 Vyučování 2. část 9:30 – 12:05
 Přestávka na oběd 12:05 – 12:25
 Vyučování 3. část 12:25 – 14:10

2. a 3. ročník

Vyučování 1. část 6:20 – 9:00
 Přestávka na svačinu 9:00 – 9:30
 Vyučování 2. část 9:30 – 12:05
 Přestávka na oběd 12:05 – 12:20
 Vyučování 3. část 12:25 – 14:10

- c) Pobyt žáků na odborném výcviku je během vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dozorem dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen v kanceláři ZŘOV a v kanceláři učitelů odborného výcviku.

6.3 Pravidla používání mobilních telefonů, elektroniky a Wi-Fi sítě ve škole. Viz příloha č.3

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

7.1 Úrazy žáků

- a) Žáci se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žáci nenosí do školy a školních zařízení předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a školního řádu.
- d) Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během pobytu žáků v areálu školy nebo mimo budovu při akci pořádané školou, mají žáci povinnost neprodleně ohlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- e) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- f) Žáci a zaměstnanci mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- g) Žáci jsou povinni se řídit zásadami BOZ a BOZP a předpisy PO, se kterými jsou prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku.
- h) Zaměstnanec, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, zapíše ihned úraz do Knihy úrazů na svém pracovišti, oznámí úraz vedení školy a zaměstnanci, který je zodpovědný za zajištění evidence úrazu.
- i) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastnil činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat Záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam úrazu musí být sepsán zaměstnancem, který je zodpovědný za zajištění evidence úrazů nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích. Podklady k tomuto úkonu zajišťuje osoba, které úraz evidovala do Knihy úrazů.
- j) Po ukončení léčby školního úrazu, může žák požádat o odškodnění za úraz. Na webových stránkách školy v Dokumentech – Formulář uplatnění nároku na náhradu škody si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může vytisknout tiskopisy, které vyplní lékař a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a vše odevzdá vyplněné zaměstnanci, který je zodpovědný za evidenci úrazů.

7.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- b) Příslušný pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při akci organizované školou, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- c) Ředitel školy nebo příslušný pedagogický pracovník zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- d) Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: lékárníčka se nachází ve sborovně školy, na domově mládeže v kanceláři vychovatelů, na jednotlivých pracovištích odborného výcviku, ve školní kuchyni, ve sportovní hale, které je pronajímána školou. Příruční lékárníčka je k dispozici na školním hřišti a při školních akcích mimo areál školy.
- e) Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.

- f) V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- g) Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- h) O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- i) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- j) Žáci jsou povinni dbát pravidel na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byli přítomni.
- k) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel. V prostorách školy a v jejích součástech jsou žáci povinni pohybovat se v odpovídajícím přezutí.
- l) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli a vyučujícímu daného předmětu lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- m) Při přechodu žáků z budovy školy na místo, kde vykonávají sportovní činnosti, a zpět se žáci řídí pokyny vyučujícího.
- n) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi podle zásad BOZ a pokynů vyučujícího.
- o) Na odborný výcvik přicházejí žáci ve vhodném a čistém pracovním oblečení a obuvi podle zásad BOZP a pokynů vyučujícího.
- p) V prostorách školy mohou žáci zcela otevírat okna jen v přítomnosti pedagogického pracovníka. Otevírání oken na ventilační otvory mohou žáci provádět dle aktuální potřeby.
- q) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- r) Do budovy školy je zakázáno nosit jakákoliv zvířata. Výjimku tvoří pouze zvířata přinesená do výuky na přímý pokyn učitele se souhlasem ředitele školy.
- s) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v prostorách určených pro sportovní činnosti jsou žáci povinni řídit se Provozním řádem platným pro tyto prostory. První vyučovací hodinu vyučující prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- t) Učitelé vstupují do odborných učeben a do prostor určených pro sportovní činnosti první a opouštějí je poslední.
- u) Pedagog nebo pověřený zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele školy dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- v) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout škole nebo v případě mimoškolní akce vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu žáka.

7.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Žákům je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, donášet je a přechovávat ve škole a jejích součástech, na pracovišti odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných školou.
- b) Žák je povinen respektovat Školní program proti šikanování, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách a ve školních kolektivech.

- c) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít pro svá sdělení anonymní aplikaci NNTB nebo schránky důvěry ve vestibulu školy a domova mládeže. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. veškeré projevy násilí, zastrašování, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování, ničení osobního majetku, vydírání, šíření pomluv, sexuálního obtěžování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou tyto žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- e) Mimořádně závažným přestupkem jsou rovněž veškeré projevy šikany, které k útokům využívají elektronické prostředky. Jedná se například o útoky, urážení či zastrašování pomocí e-mailů, sociálních sítí a SMS zpráv, dále pak o šíření pomluv či vyvěšování urážlivých materiálů na internet a další veřejné plochy, ale také o nedovolené natáčení nebo fotografování spolužáků či zaměstnanců školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

7.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce, nezletilého žáka neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

7.5 Zakaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcích) a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, větší peněžní hotovost, jízdní kola, koloběžky aj.)

- a) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší peněžní hotovost do školy nepřinášejí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze aj. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, a ponechávat bez dohledu s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- c) Žáci jsou plně zodpovědní za svůj majetek v prostorách školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šatních skříněk. Dojde-li k odcizení věci na místě určeném pro její uložení nebo na místě, kde se věci obvykle ukládají, je poškozený povinen tuto skutečnost neprodleně hlásit třídnímu učiteli. Svrchní oblečení a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní oblečení a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- d) Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatních skřínkách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy na místě k tomu určeném. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- e) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, které ale musí být v průběhu celého vyučovacího procesu uloženy ve školní tašce a musí mít vypnuté signální zařízení (zvonění, vibrace). Pravidla pro používání mobilních telefonů jsou obsažena v Příloze č.3.
- f) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

- g) Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony aj.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.
- h) Kola a koloběžky odkládají žáci zásadně do stojanů umístěných před budovou školy a vždy je uzamykají. V budově školy a ostatních školních zařízeních se kola a koloběžky nesmějí odkládat. Motocykly a osobní automobily žáci parkují na místech k tomu určených. Přilbu ukládají do skříňky k tomu určené a zamykají ji. Žákům je zakázáno nosit přilbu s sebou do učebny.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona

8.1 Zákaz poškozování, ničení a odcizení majetku

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami, stejně tak se stroji, vybavením a zařízením na pracovištích, kde vykonávají odborný výcvik. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
Poškozování a odcizení školního majetku (graffiti, ničení nábytku, dveří, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů a zeleně apod.) stejně tak zařízení a majetku ve sportovní hale, kde probíhá výuka tělesné výchovy, podléhá výzvě žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- c) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

8.2 Náhrada škody

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce nezletilého žáka, je podle Zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- b) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce nezletilého žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- c) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 Zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce).

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b, odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák, dále jen omlouvající, písemně e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) V případě omlouvání zletilým žákem je omlouvána nepřítomnost uvedená v § 191 Zákoníku práce.
- c) Důvod nepřítomnosti omlouvající písemně doloží ve školním dokumentu Žádost o omluvení absence nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do vyučování. Škola má právo v odůvodněných případech, např. pokud má třídní učitel podezření na zneužívání omlouvání absence, nebo pokud žákova absence přesáhne 25 % plánovaných vyučovacích hodin, vyžadovat doložení absence z důvodu nemoci lékařem. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.

- d) Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, lékařské vyšetření nebo ošetření, neodkladné úřední jednání.). Z rodinných důvodů jsou žáci omluveni pouze po předložení důvěryhodných dokladů dokazující nezbytnost nepřítomnosti. Charakter důvodu nepřítomnosti posuzuje třídní učitel nebo příslušný učitel odborného výcviku.
- e) Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- f) V kompetenci třídního učitele je požadovat u žáka se stále se opakující absencí, aby její odůvodněnost byla potvrzena lékařem.
- g) Pozdní příchod do výuky je řešen následovně:
-omluvený (zpoždění hromadných dopravních prostředků, kalamitní stav vozovek, zaspání max. dvakrát za pololetí)
-neomluvený (svévolně zaviněný žákem a bez prokázání relevantního důvodu) do 20 minut po zahájení vyučovací hodiny
- h) Nedůvodná absence žáka ve vyučovací hodině delší než 20 minut po zahájení vyučovací hodiny je zaznamenána jako neomluvená nepřítomnost na celé vyučovací hodině. Časový limit 20 minut je jednotný pro vyučovací hodinu teoretického vyučování i hodinu odborného výcviku.
- i) Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele/učitele odborného výcviku, zastupujícího třídního učitele nebo v jejich nepřítomnosti zástupce ředitele o uvolnění. Příslušný pedagog následně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka, informuje ho o zdravotním problému žáka a domluví se s ním na dalším postupu – návštěva lékaře, odjezd domů, popř. osobní převzetí žáka. Dále zapíše tyto skutečnosti do interního informačního systému.
- j) Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
- k) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (plánované vyšetření, mimořádná rodinná událost), omluví ho zákonný zástupce /omluví se zletilý žák písemně předem třídnímu učiteli/učiteli odborného výcviku prostřednictvím školního dokumentu Žádost o omluvení absence.
- l) Z jiných, než zdravotních důvodů žáka uvolňuje:
- vyučující nebo třídní učitel **z hodiny** příslušného předmětu,
 - třídní učitel nejvýše na **1 vyučovací den**,
 - ředitel školy na **2 a více vyučovacích dnů** na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel/učitel odborného výcviku. Žádost musí být zpravidla předložena alespoň **5 pracovních dnů před termínem** požadovaného uvolnění.
- j) Žákům, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sbírky aj.) nebo se účastní akcí pořádaných školou, je vedena nezapočítaná absence a uvedené hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin, ani do absence v konkrétních vyučovacích předmětech.
- k) Žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností nebo různými soukromými kurzy.
- l) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že pokud do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- m) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel/učitel odborného výcviku školního metodika prevence a výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost a seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu absence.

- n) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- o) Ředitel školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

8.2 Řešení neomluvené absence žáků

- a) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván dopisem s doručenkou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popřípadě další odborníci. Pozvání zákonných zástupců nebo zletilého žáka na jednání školní výchovné komise se provádí dopisem s doručenkou.
- c) O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- d) Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14 z11/3/2002.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- a) Školní řád platí do odvolání.
- b) Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2023 a schválen Školskou radou dne 30. 8. 2023.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání jsou informováni zákonní zástupci žáků.
- d) Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023
- e) Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení Školskou radou.

Schváleno Školskou radou dne

Ve Chvaleticích 10. 2. 2025

Účinnost od 1. 3. 2025

Mgr. Naděžda Kovářová

ředitelka školy

Dodatek ke Školnímu řádu č. 1

S účinností od 1. 9. 2025 dochází k následujícím úpravám školního řádu (ruší se a doplňuje se)

6. Provozní a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

6.1 Provoz a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou souvisejících s ŠVP.
- b) Budova školy je žákům v teoretickém vyučování přístupna od ~~6:45~~ 7:00 hodin do ~~14:45~~ 15:00 hodin. Žáci, kteří nejsou ubytovaní na domově mládeže, vstupují do školy bočním vchodem přes šatnu, kde se přezují a odloží svrchní oděv. Žáci ubytovaní v domově mládeže přicházejí přes školní jídelnu již přezutí.
- c) Šatní skříňky žáci zamykají. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují, po převléknutí odcházejí do učebny, kde se připravují na vyučovací hodinu.
- d) Začátek teoretického vyučování je v ~~7:20~~ 7:30 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu v ~~12:05~~ 12:15 hodin a končí nejpozději ve ~~14:30~~ 14:40 Podrobněji viz odstavec 6.2 písm. a).
- e) Pobyť žáků ve škole je před začátkem vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dozorem. Rozpis dozorů pedagogických pracovníků je vyvěšen ve sborovně školy a na nástěnkách školy. Podrobněji viz odstavec 6.2 písm. c).
- f) V době od ~~7:20~~ 7:30 hodin do konce vyučování není žákům povolen přístup do domova mládeže a pobyt na domově mládeže.
- g) Žáci opouštějí školu neprodleně po skončení vyučování (pokud nemají domluvené další související aktivity – konzultaci, kroužek, jednání školního parlamentu aj.). Budova školy se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost, nejpozději v 16:00 hodin.
- h) Nezletilý žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole pak nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy.
- i) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- j) Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy, opouštění areálu školy nebo pracoviště odborného výcviku není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- k) Během přestávek se žáci ukázněně pohybují ve vnitřním prostoru školy, v případě příznivého počasí a se souhlasem pedagogického pracovníka i v prostoru před školní budovou je-li tam zajištěn dohled. Před školní budovu nesmí žáci vstupovat v obuvi, která je určená pro pobyt ve škole.
- l) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách rozvrhu a suplování na nástěnce školy a v systému Bakaláři a dle těchto informací se připravovat na vyučování.
- m) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v odůvodněných případech a v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- n) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem v doprovodu určeného zaměstnance školy po ověření jejich totožnosti a účelu jejich vstupu do budovy a po zapsání do Knihy návštěv.
- o) Vstup do odborných učeben, prostor určených ke sportovním činnostem a do posilovny je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka. Při přecházení do učeben, prostor určených ke sportovním činnostem a do posilovny chodí třída jako celek a vždy za doprovodu pedagogického pracovníka. Před odchodem z učebny žáci uklidí svá

pracoviště (lavici). Po poslední vyučovací hodině zvednou židle na lavice, zhasnou světla, zavřou okna a uklidí třídu.

- p) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pouze pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy a do provozních místností bez předchozího vyzvání.
- q) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- r) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě a po dobu trvání akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků, průběh a skončení akce škola oznámí nejméně týden předem zákonným zástupcům, a to zápisem do systému Bakaláři nebo jinou písemnou informací.

6.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu během teoretického vzdělávání

- a) Vyučování začíná v týdnu teoretické výuky v ~~7:20~~ **7:30** hodin, končí nejpozději ve ~~14:30~~ **14:40** hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou 5 minut, mezi 2. a 3. hodinou 15 minut. Polední přestávka je 30 minut (~~11:35–12:05~~) **11:45 – 12:15**. Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

1. hodina 7:20–8:05	7:30 – 8:15
2. hodina 8:10–8:55	8:20 – 9:05
3. hodina 9:10–9:55	9:20 – 10:05
4. hodina 10:00–10:45	10:10 – 10:55
5. hodina 10:50–11:35	11:00 – 11:45
6. hodina 12:05–12:50	12:15 – 13:00
7. hodina 12:55–13:40	13:05 – 13:50
8. hodina 13:45–14:30	13:55 – 14:40

- b) Pobyť žáků ve škole je před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami zabezpečen pedagogickým dohledem. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a trvá po celou dobu vyučování, končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.

Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu během odborného výcviku

- a) Před zahájením odborného výcviku se žáci převlékají do odpovídajícího pracovního oblečení a obuvi v šatnách školy. Budova školy je za tímto účelem žákům přístupná od 6:00 a je zde zajištěn pedagogický dozor dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen na nástěnce školy a v kanceláři ZŘOV a kanceláři učitelů odborného výcviku.

- b) Vyučovací doba v týdnu odborného výcviku je rozvržena následovně:

1. ročník

Vyučování 1. část 7:20 – 9:00	7:30 – 9:00
Přestávka na svačinu 9:00 – 9:30	
Vyučování 2. část 9:30 – 12:05	9:30 – 12:15
Přestávka na oběd 12:05 – 12:25	12:15 – 12:40
Vyučování 3. část 12:25 – 14:10	12:40 – 14:20

2. a 3. ročník

Vyučování 1. část 6:20 – 9:00	6:30 – 9:00
Přestávka na svačinu 9:00 – 9:30	
Vyučování 2. část 9:30 – 12:05	9:30 – 12:15
Přestávka na oběd 12:05 – 12:20	12:15 – 12:40
Vyučování 3. část 12:25 – 14:10	12:40 – 14:20

- c) Pobyt žáků na odborném výcviku je během vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dozorem dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen v kanceláři ZŘOV a v kanceláři učitelů odborného výcviku.

8.1 Podmínky pro uvolňování žáků

- a) Nepřítomnost žáka ve výuce je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák, dále jen omlouvající, písemně e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) V případě omlouvání zletilým žákem je omlouvána nepřítomnost uvedená v § 191 Zákoníku práce.
- c) ~~Důvod nepřítomnosti omlouvající písemně doloží ve školním dokumentu Žádost o omluvení absence nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do vyučování.~~
- d) **Nepřítomnost žáka ve výuce je omlouvána prostřednictvím aplikace Bakaláři. Přístupové údaje obdrží zákonní zástupci a při nástupu žáka do prvního ročníku. Tyto údaje zůstávají v platnosti po celou dobu studia.**
- e) V individuálních případech lze využívat pro omlouvání absence žáka papírový dokument Žádost o omluvení nepřítomnosti, a to na základě žádosti zákonného zástupce předložené třídnímu učiteli.
- f) Škola má právo v odůvodněných případech, např. pokud má třídní učitel podezření na zneužívání omlouvání absence, nebo pokud žákova absence přesáhne 25 % plánovaných vyučovacích hodin, vyžadovat doložení absence z důvodu nemoci lékařem. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.
- g) **Předem známou nepřítomnost žáka ve vyučování je povinné omluvit předem:**
-třídnímu učiteli, trvá-li předem známá nepřítomnost žáka max. 1 den
-ředitelce školy, trvá-li předem známá nepřítomnost žáka více než 1 den
V tomto případě je nutné předem předložit Žádost o uvolnění z výuky.

Nepředvídanou nepřítomnost žáka ve vyučování (nevolnost, nemoc) je povinné omluvit nejpozději do 3 dnů po ukončení nemoci (návratu do školy).

Absenci žáka je možné průběžně sledovat v aplikaci Bakaláři, popř. konzultovat s třídním učitelem.

Platnost: od 29. 8. 2025

Účinnost: od 1. 9. 2025

Schváleno Školskou radou dne 28. 8. 2025

Ve Chvaleticích dne 28. 8. 2025

Mgr. Naděžda Kovářová v. r.
ředitelka školy

Dodatek č. 2 Školního řádu Středního odborného učiliště zemědělského, Chvaletice, Žižkova 139

1. Plánované uvolnění žáka a jeho odchod z vyučování oznámí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák do informačního systému školy (Bakaláři) **s uvedením důvodu** ((zejména objednaná návštěva lékaře, úřední jednání, výjimečné závažné rodinné důvody) **a času odchodu** nejpozději v den uvolnění **do 7:00**.
Odjezd dopravního spoje není důvodem k uvolnění žáka z vyučování.

2. Pozdější oznámení nebude v daný den akceptováno a případný odchod žáka z vyučování bude chápán jako svévolný odchod a bude posuzován jako neomluvená absence.
Neomluvená absence je důvodem k udělení kázeňského opatření, popř. ke snížené známce z chování.

Neomluvené odchody budou hodnoceny následovně:

-napomenutí třídního učitele: neomluvené dřívější odchody v rámci pololetí v počtu 1 - 2

-důtka třídního učitele: neomluvené dřívější odchody v rámci pololetí v počtu 3 – 5

-důtka ředitele školy: neomluvené dřívější odchody v rámci pololetí v počtu 6 – 8

-stupeň chování 2 (uspokojivé): - neomluvené dřívější odchody v rámci pololetí v počtu 9 a více

3. Dřívější odchod z vyučovací hodiny **o 20 minut a více** je brán jako absence na této vyučovací hodině.

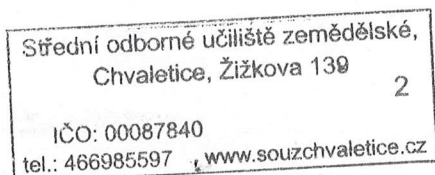
Ve Chvaleticích 23. 2. 2026

Platnost a účinnost Dodatku č. 2: **1. 3. 2026**

Schváleno Školskou radou dne: 23. 2. 2026



Mgr. Naděžda Kovářová
ředitelka školy



Příloha č. 1:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Obsah:

- I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**
 - 1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
 - 1.1 Zásady průběžného hodnocení
 - 1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
 - 2. Kritéria stupňů prospěchu
 - 2.1 Klasifikace v předmětech teoretického vzdělávání
 - 2.2 Klasifikace v odborném výcviku
 - 2.3 Stupně hodnocení chování
 - 3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách
 - 4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
 - 5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- II. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**
 - 1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
 - 2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

1.1 Zásady průběžného hodnocení

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák školy musí mít z každého předmětu za každé pololetí alespoň **tři známky** z ústního nebo písemného zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech s výjimkou žáků s IVP. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě příslušného odborného zařízení.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci řádně zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, bere v úvahu také sebehodnocení žáka.

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V odůvodněných případech (nemoc pedagoga apod.) tak učiní v nejbližším možném termínu.

Učitel informuje bez zbytečného odkladu zákonné zástupce žáka prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách v systému Bakaláři o všech známkách, které bere v úvahu při celkové klasifikaci žáka. Zákonný zástupce průběžně přehled zámeček kontroluje.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Jejich termíny zapisuje do interního systému.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 40 minut, informuje vyučující žáky nejméně 10 předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do interního systému nejméně 3 dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V případě písemné práce nelze žáky v téže hodině ještě ústně zkoušet z vědomostí, jejichž prověření bylo náplní uvedené práce.

Vyučující postupuje takovým způsobem, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání zámeček (ústní zkoušení, písemné zkoušky a práce, grafické práce). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných zkoušek a prací nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku.

Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po době nepřítomnosti delší než jeden týden,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a propojení učiva,
- prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.

Výchovný poradce je povinen seznamovat třídní učitele a ostatní vyučující s opatřeními z Doporučením PPP nebo ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se vydá vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

O formě hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Postup hodnocení žáka, kterého nelze hodnotit na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí, nebo který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žáka, který neprospěl na konci prvního pololetí z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí, je podrobně popsán v kapitole 3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 -výborný,
- b) 2 -chvalitebný,
- c) 3 -dobrý,
- d) 4 -dostatečný,
- e) 5 -nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo nehodnocen(a).

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (§ 67 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a).

Pokud je rozhodnutím ředitele školy uznáno žákovi dosažení vzdělání (§70 zákona č. 561/2004 Sb.) uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uznáno.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 –velmi dobré,
- b) 2 -uspokojivé,
- c) 3 -neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004Sb.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Termíny vydávání vysvědčení: V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí škola vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek nebo závěrečné zkoušky.

Na vysvědčení, výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů.

Ukončování středního vzdělávání:

Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Vysvědčení o závěrečné zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

2. Kritéria stupně prospěchu

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vzdělávání

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho schopnost logického myšlení, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia
- připravenost na výuku, úroveň vedení zápisů probraného učiva.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Je schopen logického myšlení a tvořivého přístupu při osvojování klíčových znalostí a dovedností. V ústním a písemném projevu se objevují drobné nedostatky, dopouští se méně závažných chyb a nepřesností. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu se objevují nedostatky, dopouští se chyb a nepřesností. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium zvládá jen s obtížemi.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti je nedostatečná. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Při klasifikaci v tomto vyučovacím předmětu se v souladu s požadavky učebních plánů a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu hodnotí:

- a) všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka,
- b) snaha žáka o dosažení požadovaných výsledků,
- c) péče o vlastní zdraví a dodržování bezpečnosti v tělovýchovné činnosti,
- d) vztah žáka k tělesné výchově a její organizaci,
- e) zájem o sport (aktivní i pasivní), všeobecný přehled o sportovním dění,
- f) základní znalost sportovních pravidel v jednotlivých sportech a atletických disciplínách.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Je samostatný, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí. Jeho projev v tělesné výchově je přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky praktikuje samostatně, svědomitě a cílevědomě. Žák se snaží dosáhnout maximálních výsledků. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, v souladu se svými osobními předpoklady je úspěšně rozvíjí. Žák vykazuje pouze menší nedostatky. Žák se snaží uplatnit své osvojené dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí ji v požadované míře.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti k dosažení požadovaných výsledků. Jeho dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Neprojevuje dostatečně aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Nedostatečně rozvíjí svoje dovednosti, jeho celkový projev je neuspokojivý. Své dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Neprojevuje větší zájem o požadované činnosti, ani o rozvoj tělesné zdatnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní a nesamostatný. Rozvoj jeho schopností a činností je neuspokojivý. Minimální osvojené činnosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o tělesnou zdatnost. Nedosahuje požadovaných výsledků.

2.2 Klasifikace v odborném výcviku

Při klasifikaci v odborném výcviku se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Vztah žáka k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem vykazuje drobné výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V údržbě náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Ani s pomocí učitele nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nedosahují požadované úrovně. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V údržbě náradí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

2.3 Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Žák má 9 a více neomluvených pozdních příchodů.

Žák má 6 – 12 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Žák má 13 a více neomluvených hodin.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004Sb.)

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Termín zkoušky je vypsán ředitelem školy nejpozději do konce daného školního roku.

Pokud je prospěch žáka z vyučovacího předmětu nedostatečný na konci prvního i druhého pololetí, koná žák opravnou zkoušku z látky za celý školní rok. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna daného školního roku.

Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný (§ 69 odst. 8 zákona č. 561/2004Sb.).

b) koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004Sb.)

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. V případě, že je vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, předkládá žádost krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

c) koná-li rozdílovou zkoušku (§ 63 a § 66 odst. 4 zákona č. 561/2004Sb.)

V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka z jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

Komisionální zkoušku podle písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného podle písm. a) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.

Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise žákovi v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušky se zaznamenávají do dokumentace školy.

Po vykonání zkoušky/zkoušek je vydáno vysvědčení s datem konání poslední komisionální zkoušky

4. Konání zkoušky na doplnění klasifikace v náhradním termínu

Nesplní-li žák podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období a není-li tak na konci klasifikačního období klasifikován, koná zkoušku na doplnění klasifikace.

Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci vyšší než 30 % vyučující tohoto předmětu může po konzultaci (posouzení absence, závažnosti absence, přístupu žáka k zameškanému učivu atd.) s třídním učitelem požádat ředitele školy, aby nařídil zkoušku na doplnění klasifikace. Touto

zkouškou žák prokáže, zda si doplnil vzdělávací obsah daného předmětu. Termín této zkoušky stanoví vyučující tohoto předmětu. Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci **50 %** a vyšší, zkoušku na doplnění klasifikace z tohoto předmětu vykonat musí.

Do absencí v tomto bodě se nezapočítává neúčast žáka z důvodu účasti v soutěži, na kterou je vysílán školou, zapojení do projektů, které organizuje škola, účast na exkurzi, zájezdu nebo výměnném pobytu, který organizuje škola.

Zkouška na doplnění klasifikace probíhá zpravidla za přítomnosti jiného pedagoga. O formě a obsahu zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Konání zkoušky v náhradním termínu se zaznamenává do dokumentace školy.

Žák, který se bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu, není hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Dokud není známo konečné hodnocení, je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu neprospěl.

5. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Viz příloha č.4

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovena pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm.

Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě výchovnému poradci.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při klasifikaci žáků se učitelé řídí doporučeními pedagogicko-psychologické poradny, odborného lékaře či specializovaného odborného pracoviště.

II. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovná opatření budou udělena dle §31 Zákona č. 561/2004 Sb. a §10, odst. 3, písm. a, c, e vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., ze dne 29. 12. 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a **opatření k posílení kázně žáků**.

Pochvaly se zaznamenávají do školní matriky. Pochvaly jsou žákům udělovány zpravidla na konci příslušného pololetí. Výchovná opatření k posílení kázně žáků mohou být žákům uložena podle závažnosti provinění.

Pochvaly nebo jiná ocenění

Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly se zaznamenávají do školní matriky. Pochvaly jsou žákům udělovány zpravidla na konci příslušného období.

Pochvala ředitele školy: ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele: třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trávající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Výchovná opatření s právním důsledkem – správní řízení : podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení žáka ze školy

Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy je kázeňským opatřením.

Podmíněné vyloučení – v případech hrubého porušení školního řádu rozhodne ředitel školy na základě podnětu třídního učitele a pedagogické rady zejména za:

- závažné jednání spojené s fyzickým nebo psychickým atakem, ponižující a zesměšňující jednání, včetně takového jednání v on-line prostoru
- svévolné pořizování fotografií a jejich umístování na sociální sítě
- porušení zásad BOZ, BOZP a PO, které zakládá na ohrožení zdraví a života
- krádež
- opakované úmyslné ničení majetku školy a majetku žáků školy
- za požívání návykových látek v areálu školy a na školních akcích
- 25 a více neomluvených hodin**

Vyloučení ze školy je plně v kompetenci ředitele školy a vychází z podnětu třídního učitele nebo pedagogické rady za hrubé porušení školního řádu. V rozhodnutí o

podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Ředitel školy zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Dopustí-li se žák zvlášť hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Výchovná opatření bez právního důsledku

Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.)

2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel dle uvážení všech okolností za drobné porušení školního řádu, zejména za:

- méně závažné narušování výuky
- méně závažné nerespektování pokynů pedagogického pracovníka
- první použití mobilního telefonu a další elektroniky v průběhu výuky
- žákem zaviněné neomluvené pozdní příchody do výuky v počtu 1 - 2 za pololetí

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel dle uvážení všech okolností zejména za:

- opakované** drobné porušení školního řádu po předchozím udělení napomenutí TU
- méně závažné nevhodné chování vůči zaměstnancům a žákům školy
- méně závažné porušení zásad BOZ, BOZP a PO
- závažné nerespektování pokynů pedagogického pracovníka
- používání vulgarismů
- četné používání mobilního telefonu a další elektroniky v průběhu výuky
- kouření v areálu školy, přinášení kuřáckých potřeb a manipulaci s nimi
- 1 až 2 neomluvené hodiny**
- žákem zaviněné neomluvené pozdní příchody do výuky v počtu 3 - 5 za pololetí

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy dle uvážení všech okolností zejména za:

- opakování přestupku po udělení DTU
- velmi nevhodné chování vůči zaměstnancům a žákům školy
- závažné porušení zásad BOZ, BOZP a PO
- ničení majetku školy a majetku žáků školy
- 3 až 5 neomluvených hodin**
- žákem zaviněné neomluvené pozdní příchody do výuky v počtu 6 - 8 za pololetí

Ve Chvaleticích, dne 10. 2. 2025

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 3. 2025

ředitelka školy

Příloha č. 2

Povinnosti třídní služby

Třídní službu určuje třídní učitel zpravidla po dvojicích na dobu jednoho týdne. Služba může být žákovi prominuta, například ze zdravotních důvodů, ale i prodloužena, pokud řádně neplní svoje povinnosti.

Třídní služba:

1. V průběhu konání služby pečuje o stav nástěnek, čistotu třídy, učitelského stolu a okolí odpadkových košů, dbát na třídění odpadu.
2. Dbá na to, aby na začátku každé vyučovací hodiny byla řádně smazaná tabule, na kterou případně dle pokynů jednotlivých učitelů napíše datum a číslo hodiny.
3. Zajistí sundání židlí, na kterých před začátkem vyučování nesedí žádný žák, a umístění těchto židlí na lavice po skončení vyučování.
4. Hlásí v každé vyučovací hodině vyučujícímu nepřítomné žáky, popř. na vyzvání učitele hlásí úkoly, které byly na příslušnou hodinu zadány.
5. Podle pokynů vyučujícího zajišťuje další úkoly a přináší pomůcky na hodinu..
6. Pokud se vyučující nedostaví do vyučovací hodiny do 10 minut po zvonění, neprodleně vyhledá daného vyučujícího nebo informuje zástupce ředitele, případně ředitele školy o této skutečnosti.
7. V době přestávek dbá na to, aby byla světla zhasnutá.
8. Po skončení výuky dbát na to, aby okna byla zavřená a světla zhasnutá.
9. Třídní služba odchází ze třídy jako poslední poté, co se přesvědčí, že splnila svoje povinnosti a učebna je v pořádku, což odsouhlasí příslušný vyučující.
10. Celkový úklid učebny probíhá pod dohledem vyučujícího, který za něj zodpovídá.

Ve Chvaleticích 30. 8.

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 9. 2023

ředitelka školy

Příloha č. 3

Používání mobilních telefonů žáky

1. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz jejich používání během všech vyučovacích hodin.
2. S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilu při kontrole znalostí žáků je rozsah jejich užívání ve škole omezen – viz bod 3.
3. V průběhu celé vyučovací hodiny žáci:
 - musí mít u mobilu vypnuté signální zařízení (zvonění, vibrace),
 - nesmí telefonovat ani hovory přijímat,
 - nesmí posílat ani přijímat SMS, MMS,
 - nesmí s mobilem nijak manipulovat,
 - nesmí mobil používat jako kalkulačtor nebo hodinky
 - nesmí pořizovat zvukové či obrazové nahrávání, fotografovat či využívat jiných služeb svého mobilního telefonu.
4. V průběhu vyučování mohou žáci výjimečně použít mobil pouze podle pokynů nebo se svolením pedagogického pracovníka.
5. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
6. V případě nutnosti zajištění bezpečného a řádného průběhu vyučování může vyučující vyzvat žáka, který nerespektuje bod 3, aby odložil mobilní telefon na učitelský stůl.
7. Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony z elektrických zásuvek v budově školy.
8. O přestávkách, v době mimo vyučování a v průběhu školních akcí jsou žáci povinni mít svůj mobilní telefon u sebe v opatrování, neponechávat jej v šatně a neodkládat jej do lavice ani jinam.
9. V průběhu výuky odborného výcviku nesmí mít z bezpečnostních důvodů žáci mobilní telefony u sebe, ukládají je do uzamykatelných skříněk.

Ve Chvaleticích 30. 8. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 9. 2023

ředitelka školy

Příloha č. 4

Individuální vzdělávací plán (§18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - nezletilému žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce,
 - zletilému žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost,
 - žákovi i z jiných závažných důvodů (zdravotní, rodinné, finanční).
2. V rozhodnutí o povolení jsou uvedeny podrobnosti upravující toto vzdělávání.
3. Žák s individuálním studijním plánem se musí denně účastnit vyučování v rámci odborného výcviku.
4. Individuální vzdělávací plán obsahuje:
 - časové a obsahové rozvržení studia,
 - seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
 - údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické péče: žák s individuálním vzdělávacím plánem se každý měsíc účastní konzultací, na kterých jsou mu zadány úkoly. Podle písemného časového plánu žák absolvuje přezkoušení, které je realizováno mimo výuku. Znamku z přezkoušení zapíše zkoušející do žákovské knížky a systému Bakaláři.
5. Za zpracování písemného časového plánu přezkoušení odpovídá třídní učitel.
6. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
7. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Ve Chvaleticích 30. 8. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 9. 2023

ředitelka školy

Příloha č. 5

Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Všichni žáci školy jsou povinni dodržovat následující opatření:

1. Ve třídách, na chodbách, na schodištích a v šatnách se chovat ukázněně.
2. V prostorách školy otevírat okna jen v přítomnosti učitele.
3. Nesedat na parapety v oknech, nevyklánět se z oken a nevyhazovat z oken žádné předměty.
4. Dodržovat v celém objektu školy zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek.
5. Dodržovat v celém objektu školy přísný zákaz manipulace s elektrickými rozvody (včetně zásuvek a vypínačů), s rozvody vody a s rozvody ústředního topení.
6. Dodržovat v celém objektu školy zákaz používání soukromých vařičů, varných konvic, ohřívacích těles a jiných elektrických spotřebičů.
7. Při školních exkurzích a jiných akcích dodržovat zákaz používání soukromých vozidel, svévolného opuštění skupiny a svévolného odchodu s neznámými osobami.
8. Při přesunech mimo školu dbát pokynů vyučujících, dodržovat pravidla silničního provozu při pohybu na vozovce a v její blízkosti a počítat s případnou neukázněností řidičů.
9. Při lyžařských a sportovních kurzech dodržovat zásady pobytu na horách a v přírodě, nepřeceňovat své síly a schopnosti. Zajistit si odborné seřízení bezpečnostního vázání lyží a dalších sportovních pomůcek před zahájením kurzu.
10. Neopouštět svévolně budovu školy v případě nevolnosti. Nahlásit tuto skutečnost vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, který poskytne žákovi potřebnou pomoc.
11. Veškeré úrazy i drobná poranění hlásit třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo v kanceláři školy. Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději den po úrazu u vedoucí osoby pověřené evidencí úrazů.

Chvaletice 30. 8. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 9. 2023

ředitelka školy

Příloha č. 6

Proškolení žáků v oblasti požární ochrany

Proškolení žáků provedou třídní učitelé vždy na začátku školního roku. Školení obsahuje tyto části:

1. Seznámení žáků s Požární poplachovou směrnicí a s jejím umístěním ve všech budovách školy.
2. Seznámení žáků s Evakuačním řádem.
3. Seznámení žáků s umístěním hasicích přístrojů.
4. Seznámení žáků s podmínkami použití hasicích přístrojů a se způsobem jejich uvedení do provozu, seznámení žáků se zákazem jejich zneužití a poškozování.

Seznámení žáků s jejich povinnostmi v rámci požární ochrany

1. Každý žák je povinen počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil vznik požáru.
2. V prostorách školy platí pro žáky přísný zákaz používání otevřeného ohně a přísný zákaz kouření.
3. Žákům je zakázáno používat soukromé elektrické nebo jiné druhy vařičů a jiných spotřebičů.
4. Žáci dbají na dodržování dostatečné vzdálenosti hořlavých materiálů, včetně oděvů, od těles ústředního topení.
5. Žákům je zakázána jakákoli manipulace s elektrickými rozvody, s elektrickými rozvodnými skříněmi a rozvody vody.
6. Žákům je zakázána jakákoli manipulace s hasicími přístroji s výjimkou situace, kdy zabraňuje vzniklému požáru.
7. Zpozorovaný požár se žák snaží uhasit dosažitelnými prostředky. Dbá však zejména na svou vlastní bezpečnost. Není-li hasební zásah možný, upozorní další osoby voláním "HOŘÍ" a snaží se získat pomoc dospělé osoby. O požáru informuje neprodleně ředitele školy nebo jeho zástupce, případně pracovníci sekretariátu nebo kteréhokoliv zaměstnance školy, kteří zajistí přivolání příslušné pomoci.

Ve Chvaleticích 30. 8. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 9. 2023

ředitelka školy

Příloha č. 7

Pravidla účasti žáků na mimoškolních zájmových akcích

Za mimoškolní zájmové akce jsou považovány aktivity, které svým charakterem nevedou k naplňování ŠVP a svou náplní stojí nad jeho rámcem (jedná se například o sportovní akce reprezentačního charakteru, sportovní a kulturní zájezdy).

O mimoškolních zájmových aktivitách jsou žáci a zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem prostřednictvím pedagoga, který danou aktivitu zajišťuje.

Informace jsou dále umístovány na nástěnky školy a jsou zasílány prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

Informace o aktivitě jsou poskytovány v následujícím rozsahu: název akce, datum a místo konání, informace o průběhu akce, potřebném vybavení, pojištění žáků a finanční stránce.

Těchto aktivit se může účastnit žák, kterému nebylo v aktuálním školním roce uděleno kázeňské opatření důtkou ředitele školy nebo vůči kterému nebylo v aktuálním školním roce zahájeno správní řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy.

V případech, kdy bylo ve správním řízení rozhodnuto o podmíněném vyloučení žáka ze školy v předcházejícím školním roce a jehož zkušební lhůta doposud neskončila, rozhoduje o účasti žáka na příslušné mimoškolní akci komise ve složení ředitelka školy, třídní učitel a učitel odborného výcviku.

Při rozhodování je vždy posuzováno, do jaké míry došlo k posílení kázně žáka, popř. k tomu, jaká část zkušební lhůty již byla naplněna.

Ve Chvaleticích 18. 10. 2023

Mgr. Naděžda Kovářová

Platnost od 1. 11. 2023

ředitelka školy

.....

Projednáno Školskou radou dne 18. 10. 2023